

การนำเสนอการประเมิน ITA  
ไปสู่การพัฒนาองค์กร



องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอรอนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผลการประเมินในภาพรวม ได้คะแนน 82.10 คะแนน อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง โดยมีค่าคะแนนสูงขึ้นกว่าปีงบประมาณที่แล้วเล็กน้อยเพียง 0.29 คะแนน โดยแยกรายละเอียดผลการประเมินตามรายตัวชี้วัดดังนี้

#### 1. การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

##### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน 95.51 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ มีผลการประเมินรายข้อได้แก่ I1 I2 I3 โดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด ไปน้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ได้คะแนน 100.00 คะแนน

I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 94.84 คะแนน

I2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 92.90 คะแนน

- เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาให้ได้ค่าคะแนน ให้สูงขึ้น

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน 98.06 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ 14 15 16 โดยเรียงคะแนนจาก

**มากที่สุด ไปน้อยที่สุด รายละเอียดดังนี้**

16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 100.00 คะแนน

15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 98.84 คะแนน

14 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 99.35 คะแนน

- เห็นควรรักษามาตรฐานนี้ไว้เป็นอย่างน้อย หรือพัฒนาให้ได้ค่าคะแนน ให้สูงขึ้น

## ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน 99.78 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ 17 18 19 โดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด ไปน้อยที่สุด รายละเอียดดังนี้**

18 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 100.00 คะแนน

19 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ได้คะแนน 100.00 คะแนน

17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา\* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ได้คะแนน 99.35 คะแนน

- เห็นควรรักษามาตรฐานนี้ไว้เป็นอย่างน้อย หรือพัฒนาให้ได้ค่าคะแนน ให้สูงขึ้น

#### ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน 88.82 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ I10 I11 I12 โดยเรียงคะแนนจาก มากที่สุด ไปน้อยที่สุด รายละเอียดดังนี้

I11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 99.35 คะแนน

I12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 92.26 คะแนน

I10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 74.84 คะแนน

- เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาเป็นอย่างมาก

#### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน 94.19 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ I13 I14 I15 โดยเรียงคะแนนจาก มากที่สุด ไปน้อยที่สุด รายละเอียดดังนี้

I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 94.84 คะแนน

I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 94.19 คะแนน

I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  
ได้คะแนน 93.55 คะแนน

- เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาให้ได้ค่าคะแนน ให้สูงขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน 98.59 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ e1 e2 e3 โดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด** ไป**น้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่  
ได้คะแนน 100.00 คะแนน

E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน  
ได้คะแนน 98.08 คะแนน

E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา  
ได้คะแนน 97.69 คะแนน

- เห็นควรรักษามาตรฐานนี้ไว้เป็นอย่างน้อย หรือพัฒนาให้ได้ค่าคะแนน ให้สูงขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน 96.54 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ e4 e5 e6 โดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด** ไป**น้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน  
ได้คะแนน 97.31 คะแนน

E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย  
ได้คะแนน 96.15 คะแนน

E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน  
ได้คะแนน 96.15 คะแนน

- เห็นควรรักษามาตรฐานนี้ไว้เป็นอย่างน้อย หรือพัฒนาให้ได้ค่าคะแนน ให้สูงขึ้น

### ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน **96.41** คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ e7 e8 e9 โดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด ไปน้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

**E8** หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

ได้คะแนน **96.54** คะแนน

**E9** หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ได้คะแนน **96.54** คะแนน

**E7** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ได้คะแนน **96.15** คะแนน

- **ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้เป็นอย่างน้อย หรือพัฒนาให้ได้ค่าคะแนน ให้สูงขึ้น**

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน **60.00** คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ o1 o2 o3 o4

มีผลการประเมินโดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด ไปน้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน

o1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00

- **ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 7 ข้อ ได้แก่ o5

o6 o7 o8 o9 o10 o11 มีผลการประเมินโดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด ไปน้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

o6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	100.00
o9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0.00
o7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	0.00
o8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	0.00
o10	E-Service	0.00

- **เห็นควรปรับปรุงและพัฒนาให้ได้ค่าคะแนนสำหรับบางข้อ เพื่อให้ได้ค่าคะแนนสูงขึ้น**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ได้แก่ ๐12 ๐13 มีผลการประเมิน โดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด** ไป**น้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00
๐13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00

- **ควรปรับปรุงและพัฒนา อย่างเร่งด่วน**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ได้แก่ ๐14 ๐15 ๐16.มีผลการประเมินโดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด** ไป**น้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100.00
๐15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00
๐16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

- **ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ ๐17 ๐18 ๐19 ๐20 ๐13 มีผลการประเมินโดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด** ไป**น้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
๐20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

- **ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้**

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน 60.00 คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ 021 022 023 024 มีผลการประเมินโดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด ไปน้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
022 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา		100.00
023 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568		100.00
024 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
021 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		0.00

- **ควรปรับปรุงบางข้อ และรักษามาตรฐานข้อที่ได้ค่าคะแนนสูง**

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ 025 026 027 028 มีผลการประเมินโดยเรียงคะแนนจาก **มากที่สุด ไปน้อยที่สุด** รายละเอียดดังนี้

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
026 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
028 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
025 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		0.00
027 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		0.00

- **ควรปรับปรุงบางข้อ และรักษามาตรฐานข้อที่ได้ค่าคะแนนสูง**

2. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ประเด็นมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. มาตรการและขั้นตอนปฏิบัติงาน ในการยืมและใช้ทรัพย์สินของ อบต.ร่อนทองให้มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- คะแนนประเมินเฉลี่ยของการการใช้ทรัพย์สินของราชการ อบต.ร่อนทอง อยู่ที่ <b>88.82 คะแนน</b></p> <p>- อยู่ในเกณฑ์ที่<b>ต้องปรับปรุง</b></p> <p>- <b>ข้อรายละเอียดย่อย i10</b> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนน 74.84 อยู่ในเกณฑ์ที่<b>ต้องปรับปรุง</b></p>	<p>๑.๑ แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>1.2 จัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร ให้มีวินัยและขั้นตอน การรู้คุณค่า หวงแหนทรัพย์สินทางราชการ และปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอนการยืมและใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๑.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนให้ทราบเป็นการทั่วไป</p> <p>๑.4 ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามกำชับการยืมและใช้ทรัพย์สินของราชการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- เป็นประจำทุกๆสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p> <p>- ไตรมาสที่ 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>- ประจำทุกต้นเดือนแรกของทุกๆไตรมาส</p> <p>- เป็นประจำทุกสัปดาห์แรกของแต่ละเดือน</p>	<p>- ทุกส่วนราชการ/ทุกกอง</p> <p>- สำนักปลัด อบต.</p> <p>- สำนักปลัด อบต.</p> <p>- ทุกส่วนราชการ/ทุกกอง</p>

ประเด็นมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- คะแนนประเมินเฉลี่ยของการเปิดเผยข้อมูล อบต.ร่อนทอง อยู่ที่ <u>60.00 คะแนน</u> อยู่ในเกณฑ์ที่<u>ต้องปรับปรุงโดยด่วน</u></p> <p>- ตัวชี้วัดย่อยการบริหารและการใช้จ่าย งบประมาณ <u>คะแนน 50.00</u></p> <p>- ตัวชี้วัดย่อยการจัดซื้อจัดจ้าง <u>คะแนน 0.00</u></p>	<p>1.จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการ การเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบ การจัดประชาคม</p> <p>2.หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/ โครงการเพื่อนำ ไปสู่การจัดทำงบประมาณ</p> <p>3.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>4.ประชาชนและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในกระบวนการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์</p>	<p>-ไตรมาสที่ 2 ของ ปีงบประมาณ (ม.ค. 69 – มี.ค. 69)</p> <p>- ไตรมาส 3 (เม.ย. 69 – มิ.ย. 69)</p> <p>- ประจำทุกๆเดือน</p> <p>- ประจำทุกๆเดือน</p>	<p>- สำนักปลัด อบต.</p> <p>- ทุกกอง/ฝ่าย</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- ทุกส่วนราชการ/ทุกกอง</p>