

- คู่มือ -

การให้บริการการขอใบอนุญาตก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

1. ชื่องาน

-การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร-

2. ระยะเวลาการออกใบอนุญาต

หากเอกสารและแบบแปลนได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ จะออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ภายใน 1 วันทำการ หลังจากนั้น ผู้ขออนุญาตสามารถเริ่มการก่อสร้างได้ตามที่กำหนด

3. สถานที่สำหรับการยื่นเอกสาร

4. ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

4.1 อาคารไม่เกิน 2 ชั้น จำนวน 0.50 บาท/ตารางเมตร และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 20 บาท

4.2 อาคารสูงเกิน 2 ชั้น จำนวน 2 บาท/ตารางเมตร และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต 200 บาท

5. การเตรียมเอกสารที่จำเป็น

ผู้ขออนุญาตต้องเตรียมเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดและมีรายละเอียดที่ครบถ้วน โดยทั่วไปเอกสารหลักที่ต้องเตรียม ได้แก่:

- แบบแปลนการก่อสร้าง
- แบบแปลนการจัดการพื้นที่
- แบบแปลนระบบไฟฟ้า ระบบประปา และระบบระบายน้ำ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขอ
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
- หนังสือรับรองจากเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ผู้ขอไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- ใบรับรองจากวิศวกรหรือสถาปนิก (ถ้ามี)

คำแนะนำเพิ่มเติม

- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ควรสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อทราบถึงข้อกำหนดและขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตาม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแบบแปลนที่ยื่นไปนั้นมีความครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

***** การขออนุญาตก่อสร้างเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ชัดเจนและมีการตรวจสอบเพื่อความปลอดภัยและการพัฒนาอย่างยั่งยืน *****