

คู่มือการขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

๑. ชื่องาน

-การขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด-

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

เมื่อยื่นเอกสารครบถ้วน เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารและดำเนินการอนุมัติ ภายใน ๓๐ นาที เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว เงินอุดหนุนจะถูกโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนไว้ หรือสามารถรับเงินเป็นเงินสดที่ กองสวัสดิการ อบต.ร่อนทอง ในเดือนถัดไปตามที่แจ้งความประสงค์ในการขอรับ

๓. สถานที่สำหรับการยื่นเอกสารและการเตรียมเอกสาร

นำเอกสารที่เตรียมไว้ไปที่ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง โดยเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนต่อไป

เอกสารที่ต้องใช้

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับ
- สำเนาสูติบัตรของเด็ก
- ใบรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
- สำเนาบัญชีธนาคารผู้รับเงิน

คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุน

- ผู้ขอรับเงินต้องเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
- เด็กต้องเป็นทารกแรกเกิดที่เกิดในปีนั้น ๆ หรือเป็นทารกแรกเกิดที่มีสิทธิ์ได้รับเงินอุดหนุน

๔. ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

๕. การเตรียมเอกสารที่จำเป็น

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับ
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับ
- สำเนาสูติบัตรของเด็ก
- ใบรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
- สำเนาบัญชีธนาคารผู้รับเงิน