

## - คู่มือ -

### การให้บริการการขอใบอนุญาตก่อสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

#### ๑. ชื่องาน

-การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร-

#### ๒. ระยะเวลาการออกใบอนุญาต

หากเอกสารและแบบแปลนได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ จะออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาตก่อสร้าง ภายใน ๑ วันทำการ หลังจากนั้น ผู้ขออนุญาตสามารถเริ่มการก่อสร้างได้ตามที่กำหนด

#### ๓. สถานที่สำหรับการยื่นเอกสาร

นำเอกสารที่เตรียมไว้ไปที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง โดยเจ้าหน้าที่จะทำการ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนต่อไป

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

๔.๑ อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น จำนวน ๐.๕๐ บาท/ตารางเมตร และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐ บาท

๔.๒ อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น จำนวน ๒ บาท/ตารางเมตร และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐๐ บาท

#### ๕. การเตรียมเอกสารที่จำเป็น

ผู้ขออนุญาตต้องเตรียมเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดและมีรายละเอียดที่ครบถ้วน โดยทั่วไปเอกสารหลัก ที่ต้องเตรียม ได้แก่:

- แบบแปลนการก่อสร้าง
- แบบแปลนการจัดการพื้นที่
- แบบแปลนระบบไฟฟ้า ระบบประปา และระบบระบายน้ำ (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ขอ
- สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
- หนังสือรับรองจากเจ้าของที่ดิน (กรณีที่ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- ใบรับรองจากวิศวกรหรือสถาปนิก (ถ้ามี)

#### คำแนะนำเพิ่มเติม

- ก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ควรสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อทราบถึงข้อกำหนดและ ขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตาม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแบบแปลนที่ยื่นไปนั้นมีความครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**\*\*\* การขออนุญาตก่อสร้างเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ชัดเจนและมีการตรวจสอบเพื่อความปลอดภัยและการพัฒนาอย่างยั่งยืน \*\*\***