

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

<p>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ : มาตรการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p>	
<p>ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	
<p>อบต.มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ การขอยืมทรัพย์สินของราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างรับทราบในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p>	
<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p>	
<p>๑.บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการมากยิ่งขึ้น ๒.บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓.สิ้นปีงบประมาณผลงานพัสดุจะดำเนินการตรวจเช็คพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปี รายงานผู้บริหารทราบ</p>	
<p>งบประมาณที่ได้รับ</p>	<p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>
<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๐ บาท</p>
<p>ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)</p>	<p>ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)</p>
<p>๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๕ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.มีเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันที่มีผลใช้ในปีปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.จัดทำข้อมูลรายงานผลการนำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ และสรุปสถิติแผน อัตรากำลังการบรรจุแต่งตั้ง สถิติการจัดส่งเจ้าหน้าที่อบรม ในรอบ ๖ เดือนข้อมูลปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓.จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑.ผู้บริหารทราบผลการนำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒.บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานการนำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติ จากการเผยแพร่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์ของ อบต.</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	๐ บาท
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผลในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.จัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓.การดำเนินการตามมาตรการได้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
เจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆได้ทราบถึงผลการประเมิน ITA และมาตรการ แนวทางต่างๆที่กำหนดไว้ให้ปฏิบัติเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป ค่าคะแนนการประเมินที่สูงขึ้น	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	๐ บาท
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๖ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ : มาตรการจัดทำแผนผังการให้บริการและระยะเวลาให้บริการ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.ทุกภารกิจงานมีแผนผังการให้บริการประชาชนแสดงขั้นตอนการรับบริการ ระยะเวลาการให้บริการ ที่มองเห็นชัดเจนเข้าใจง่าย มีคู่มือสำหรับให้ประชาชนได้ศึกษา และเข้าใจขั้นตอนการรับบริการจากหน่วยงาน ๒.ทุกภารกิจงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เท่าเทียมกัน ให้บริการประชาชนตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนด	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
ประชาชนได้ทราบถึงขั้นตอนการรับบริการและระยะเวลาให้บริการ ที่เข้าใจ สะดวก เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	๐ บาท
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ : มาตรการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลักตามระเบียบกฎหมาย ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือประโยชน์สาธารณะ	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
หน่วยงานมีโปร่งใสและตรวจสอบได้ มีค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสร้าง วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	๐ บาท
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ : มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการอยู่ตลอดเวลา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น Website Facebook Line โทรศัพท์ ๓.หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการของหน่วยงานอยู่ตลอดเวลา	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงโดยผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Website Facebook Line โทรศัพท์	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	๐ บาท
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ : มาตรการจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.หน่วยงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น กล้องรับความคิดเห็น ณ ที่ตั้งสำนักงาน Q&A บนเว็บไซต์ของอบต. ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างตามหอกระจายข่าวของหมู่บ้าน/ชุมชน ๒.สำรวจความพึงพอใจ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
๑.ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นได้สะดวกโดยไม่ต้องเดินทางมาที่อบต. ๒.เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานต่างๆของหน่วยงาน นำไปสู่ปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาหน่วยงานการบริการในด้านต่างๆให้ดียิ่งขึ้น	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	๐ บาท
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๘ : มาตรการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑.หน่วยงานมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง งานกฎหมาย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เปิดบริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.(หยุดวันนักขัตฤกษ์)</p> <p>๒.)ทางไปรษณีย์ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ๓๓๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลร่อนทอง อำเภอเสตีก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐</p> <p>๓.)ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔-๖๖๖๐๗๔</p> <p>๔.)เว็บไซต์ www.ronthong.go.th หัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๕) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง</p> <p>๖.) e-mail : ronthong๒๕๕๒๓๒@gmail.com</p> <p>๒.รายงานสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และ รอบ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ</p>	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินงานจากข้อมูลการรายงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อการจัดการ ข้อร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	๐ บาท
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๓ เมษายน ๒๕๖๖ (รายงานรอบ ๖ เดือน)	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (รายงานรอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ : มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
๑.หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการอยู่ตลอดเวลา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๒.หน่วยงานเพิ่มช่องทางการติดต่อ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงง่าย เช่น Website Facebook Line โทรศัพท์ ๓.หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการของหน่วยงานอยู่ตลอดเวลา	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึงโดยผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Website Facebook Line โทรศัพท์	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	๐ บาท
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๕