



คำแถลงงบประมาณ  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



สำนักปลัดฯ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง  
อ.สตึก จ.บุรีรัมย์



## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์



องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง  
เขต/อำเภอ สตึก จังหวัดบุรีรัมย์

2 ซอย- ถนนสติก-บุรีรัมย์ แขวง/ตำบล ร้อนทอง  
เขต/อำเภอ สตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150

พื้นที่ 96.98 ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด 11,956 คน  
ชาย 6,032 คน  
หญิง 5,924 คน



ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทองอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 89,974,206.08 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 78,317,425.92 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 27,513,413.75 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนผู้กผันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 30 โครงการ รวม 5,045,531.26 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนผู้กผัน จำนวน 46 โครงการ รวม 8,265,294.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 67,151,834.95 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	200,973.61 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	99,825.69 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	367,347.57 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	145,787.61 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	27,797,874.60 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	38,540,025.87 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 452,468.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 55,235,227.24 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	19,525,876.32 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	17,632,944.16 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,337,008.27 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,811,509.46 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,901,889.03 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	26,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 473,478.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	200,973.61	206,100.00	495,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	99,825.69	136,200.00	154,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	367,347.57	600,500.00	600,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	1,500.00	1,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	145,787.61	104,400.00	103,200.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	2,000.00	1,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	813,934.48	1,050,700.00	1,354,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	27,797,874.60	30,949,300.00	32,235,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,797,874.60	30,949,300.00	32,235,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	38,540,025.87	39,000,000.00	40,910,800.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	38,540,025.87	39,000,000.00	40,910,800.00
รวม	67,151,834.95	71,000,000.00	74,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

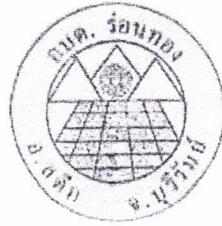
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	19,525,876.32	20,471,734.00	20,142,489.00
งบบุคลากร	17,632,944.16	21,237,280.00	22,364,340.00
งบดำเนินงาน	10,337,008.27	15,454,586.00	17,355,581.00
งบลงทุน	1,811,509.46	7,670,400.00	6,224,590.00
งบเงินอุดหนุน	5,901,889.03	6,166,000.00	8,413,000.00
งบรายจ่ายอื่น	26,000.00	0.00	0.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>55,235,227.24</b>	<b>71,000,000.00</b>	<b>74,500,000.00</b>







ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์



บันทึกหลักการและเหตุผล  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
 อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,090,113
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,576,220
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	16,597,298
แผนงานสาธารณสุข	3,688,860
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,190,580
แผนงานเคหะและชุมชน	7,218,680
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	265,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	985,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,900,000
แผนงานการเกษตร	1,825,760
แผนงานการพาณิชย์	20,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	20,142,489
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>74,500,000</b>



รายงานตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนทอง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		20,142,489	20,142,489
งบกลาง		20,142,489	20,142,489



## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		7,906,320	2,131,200	355,320	10,392,840
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,509,560	0	0	2,509,560
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,396,760	2,131,200	355,320	7,883,280
งบดำเนินงาน		3,486,383	822,000	0	4,308,383
ค่าตอบแทน		370,300	115,000	0	485,300
ค่าใช้สอย		1,881,000	497,000	0	2,378,000
ค่าวัสดุ		808,083	180,000	0	988,083
ค่าสาธารณูปโภค		427,000	30,000	0	457,000
งบลงทุน		333,890	0	0	333,890
ค่าครุภัณฑ์		333,890	0	0	333,890
งบเงินอุดหนุน		55,000	0	0	55,000
เงินอุดหนุน		55,000	0	0	55,000
	รวม	11,781,593	2,953,200	355,320	15,090,113



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		742,020	742,020
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		742,020	742,020
งบดำเนินงาน		834,200	834,200
ค่าตอบแทน		94,200	94,200
ค่าใช้จ่าย		465,000	465,000
ค่าวัสดุ		270,000	270,000
ค่าสาธารณูปโภค		5,000	5,000
	รวม	1,576,220	1,576,220



## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,387,160	3,522,240	0	5,909,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,387,160	3,522,240	0	5,909,400
งบดำเนินงาน		422,000	5,620,898	0	6,042,898
ค่าตอบแทน		99,000	90,000	0	189,000
ค่าใช้จ่าย		258,000	2,969,000	0	3,227,000
ค่าวัสดุ		40,000	2,471,898	0	2,511,898
ค่าสาธารณูปโภค		25,000	90,000	0	115,000
งบเงินอุดหนุน		0	4,575,000	70,000	4,645,000
เงินอุดหนุน		0	4,575,000	70,000	4,645,000
	รวม	2,809,160	13,718,138	70,000	16,597,298



## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,121,460	0	1,121,460
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,121,460	0	1,121,460
งบดำเนินงาน		1,729,400	210,000	1,939,400
ค่าตอบแทน		208,400	0	208,400
ค่าใช้สอย		1,258,000	210,000	1,468,000
ค่าวัสดุ		260,000	0	260,000
ค่าสาธารณูปโภค		3,000	0	3,000
งบเงินอุดหนุน		628,000	0	628,000
เงินอุดหนุน		628,000	0	628,000
	รวม	3,478,860	210,000	3,688,860



แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,009,080	0	1,009,080
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,009,080	0	1,009,080
งบดำเนินงาน		151,500	0	151,500
ค่าตอบแทน		25,000	0	25,000
ค่าใช้สอย		101,000	0	101,000
ค่าวัสดุ		25,000	0	25,000
ค่าสาธารณูปโภค		500	0	500
งบเงินอุดหนุน		0	30,000	30,000
เงินอุดหนุน		0	30,000	30,000
	รวม	1,160,580	30,000	1,190,580





แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบบุคลากร		2,259,480	0	2,259,480
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,259,480	0	2,259,480
งบดำเนินงาน		1,759,200	0	1,759,200
ค่าตอบแทน		114,200	0	114,200
ค่าใช้สอย		1,170,000	0	1,170,000
ค่าวัสดุ		475,000	0	475,000
งบลงทุน		250,000	0	250,000
ค่าครุภัณฑ์		250,000	0	250,000
งบเงินอุดหนุน		0	2,950,000	2,950,000
เงินอุดหนุน		0	2,950,000	2,950,000
	รวม	4,268,680	2,950,000	7,218,680



แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	235,000	265,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	235,000	265,000
	รวม	30,000	235,000	265,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		450,000	420,000	10,000	880,000
ค่าใช้จ่าย		450,000	420,000	10,000	880,000
งบเงินอุดหนุน		0	105,000	0	105,000
เงินอุดหนุน		0	105,000	0	105,000
	รวม	450,000	525,000	10,000	985,000



**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลอรอนทอง  
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีบำรุงท้องที่	1,738.90	0.00	0.00	0.00	0.00 %
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	17,558.01	23,650.61	25,000.00	276,000.00	1,004.00 %
ภาษีป้าย	117,083.00	177,323.00	180,000.00	219,000.00	21.67 %
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	1,000.00	0.00	-100.00 %
ภาษีอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>136,379.91</b>	<b>200,973.61</b>	<b>206,100.00</b>	<b>495,000.00</b>	
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	3,831.50	3,090.60	5,000.00	5,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเก็บขนของจระหะหรือสิ่งปฏิกูล	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	29,900.00	360.00	0.00	0.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ใบรับรองการฉีดวัคซีน	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำตัวสัตว์	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมการแพทย์	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %

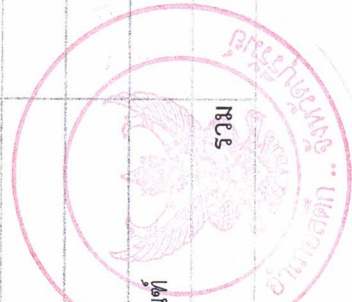


แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบดำเนินงาน		300,000	300,000
ค่าใช้จ่าย		300,000	300,000
งบลงทุน		5,600,000	5,600,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		5,600,000	5,600,000
รวม		5,900,000	5,900,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร		930,060	0	930,060
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		930,060	0	930,060
งบดำเนินงาน		575,000	280,000	855,000
ค่าตอบแทน		45,000	0	45,000
ค่าใช้จ่าย		380,000	280,000	660,000
ค่าวัสดุ		150,000	0	150,000
งบลงทุน		40,700	0	40,700
ค่าครุภัณฑ์		40,700	0	40,700
รวม		1,545,760	280,000	1,825,760



แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานตลาดสด	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
ค่าใช้จ่าย		20,000	20,000
	รวม	20,000	20,000



## ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ มาตรา จังตราขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ และโดยอนุมัติของ.....

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 74,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 74,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,090,113
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,576,220
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	16,597,298
แผนงานสาธารณสุข	3,688,860
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,190,580
แผนงานเคหะและชุมชน	7,218,680
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	265,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	985,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,900,000
แผนงานการเกษตร	1,825,760
แผนงานการพาณิชย์	20,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	20,142,489
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>74,500,000</b>



ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้.....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้.....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 26-ก.ย.-65

(ลงนาม).....

(นายดิเรก ลิ้มภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้อยทอง  
ตำแหน่ง .....

อนุมัติ

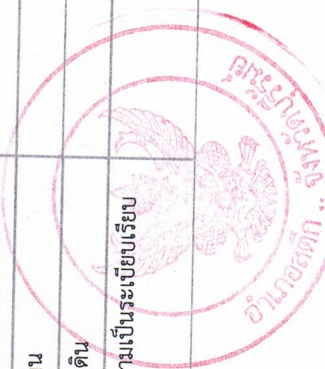
(ลงนาม).....

(.....(นายกันวลินทร์...เมืองแก้ว)

ตำแหน่ง นายอำเภอสตึก

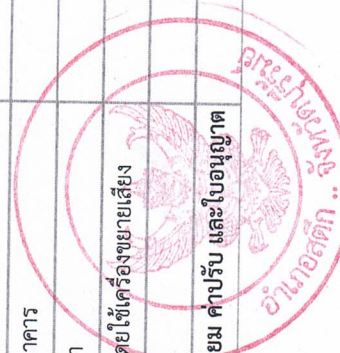


	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)
ค่าธรรมเนียมเปิด โปราย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	3,397.00	2,691.34	3,500.00	3,500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมสำหรับสิ่งส่งล่าช้า	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมค่าขอรับใบอนุญาตเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านแห่งชาติ	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผล กระหีบสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	680.00	1,330.00	1,000.00	1,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	10,000.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการโรงงาน	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %
ค่าธรรมเนียมรักษาความสะอาดและความเรียบร้อย ของบ้านเมือง	0.00	0.00	100.00	0.00	-100.00 %





	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	4,720.00	13,000.00	5,000.00	5,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจอดรถ	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	100.00	35,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายการป้องกันและระงับอัคคีภัย	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	0.00	0.00	1,000.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข	0.00	0.00	1,000.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น	0.00	0.00	1,000.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายหอพัก	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	10,867.00	76,276.75	100,000.00	100,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการศึกษาสิ่งปลูกสร้างหรือมรดก	0.00	0.00	1,000.00	0.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการศึกษาสิ่งปลูกสร้างหรือมรดก	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้ารับบริการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	20,500.00	1,000.00	0.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่พักหรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	0.00	57.00	100.00	0.00
ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งส่งลำลำน้	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	210.00	20.00	1,000.00	0.00
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>76,105.50</b>	<b>99,825.69</b>	<b>136,200.00</b>	<b>154,000.00</b>



	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ค่าเช่าที่ดิน	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	0.00	100.00	0.00
ดอกเบี้ย	437,564.22	367,347.57	600,000.00	600,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด	0.00	0.00	100.00	0.00
รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	437,564.22	367,347.57	600,500.00	600,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์				
เงินสนับสนุนจากกิจการประจำ	0.00	0.00	100.00	0.00
เงินสนับสนุนจากกิจการพาณิชย์อื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00
รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	100.00	0.00
รายได้จากประจำ	0.00	0.00	100.00	0.00
รายได้จากตลาดสด	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	0.00	100.00	0.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	1,500.00	1,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
ค่าขายเวชภัณฑ์	0.00	0.00	100.00	0.00
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	0.00	100.00	0.00
เงินที่มีผู้ถือหุ้น	0.95	5.50	1,000.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
ค่าเขียนแบบแปลน	0.00	0.00	100.00	100.00



	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	100.00	100.00
ค่าบริการสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	92,474.88	145,782.11	100,000.00	100,000.00
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>92,475.83</b>	<b>145,787.61</b>	<b>104,400.00</b>	<b>103,200.00</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	1,000.00	0.00
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>1,000.00</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>				
ภาษีรถยนต์	407,883.85	373,365.81	420,000.00	420,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	10,452,127.66	11,792,864.34	10,970,000.00	12,300,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	4,462,770.10	4,983,265.11	7,452,100.00	7,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	80,086.77	103,264.13	125,000.00	125,000.00
ภาษีสรรพสามิต	9,028,269.59	9,545,885.86	10,700,000.00	10,700,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	97,579.27	78,776.17	110,000.00	110,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	80,122.30	77,982.18	110,000.00	110,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	788,331.00	842,471.00	962,200.00	970,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	0.00	0.00	100,000.00	0.00
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>25,397,170.54</b>	<b>27,797,874.60</b>	<b>30,949,300.00</b>	<b>32,235,000.00</b>



	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	36,079,462.00	38,540,025.87	39,000,000.00	40,910,800.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	36,079,462.00	38,540,025.87	39,000,000.00	40,910,800.00
รวมทุกหมวด	62,219,158.00	67,151,834.95	71,000,000.00	74,500,000.00



## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 74,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,142,489 บาท
งบกลาง	รวม	20,142,489 บาท
งบกลาง	รวม	20,142,489 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	152,673 บาท

เพื่อสมทบเงินกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพตายและคลอดบุตรฯลฯ ของพนักงานจ้างตามพร.บ.ประกันสังคม พ.ศ.2533 เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท.0809.5/ว 81 ลว 10 ก.ค. 57 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,107 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนกรณีลูกจ้างประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยหรือสูญหายตามพร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย และหนังสือต่วนที่สุด 0808.2/ว4172 ลว 24 ธ.ค.61 และต่วนที่สุด 0808.2/ว 1620 ลว 22 เม.ย 62 (ค่านวมในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)



## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

14,200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553,2559,2561,2562



## เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

126,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้  
รับอนุมัติจากผู้บริหาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ  
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 4) แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท 0808.2.6/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2565 ตาม  
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

## เงินสำรองจ่าย

จำนวน

1,000,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ  
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด  
สาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน  
ของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญห  
อุทกภัยน้ำป่าไหลหลากแผ่นดินถล่มภัยแล้ง ภัย  
หนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน ฯลฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 1.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 2.หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว3215 ลว 6 มิ.ย.2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

76,925 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญ  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ 17) พ.ศ.2562 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.  
.2566-2570)



เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 671,784 บาท

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

สมทบเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561
- 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ พ.ศ. 2561
- 4) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)





## เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานส่วนตำบล ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ถึงแก่ความตายในระหว่างรับ  
ราชการ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ

กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญลูกจ้าง

และพนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ

.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษในกรณีที่พนักงานจ้าง ขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลร่อนทองถึงแก่ความตายในระหว่างรับ

ราชการ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90

ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ

พิเศษ กรณี ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ

บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.

. 2560

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ

.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในกรณีที่ลูกจ้างประจำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยพิเศษ กรณี ข้าราชการกร และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ.2560
- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,811,593 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,906,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,509,560 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	532,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557



ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	45,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	90,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p>		



ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,795,560 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธาน/รองประธานสภาสมาชิก  
สภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่า  
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง  
ประธานองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>5,396,760 บาท</b>
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,910,020 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ  
เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ฯลฯ ดังนี้

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว  
30 ธ.ค. 58

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว  
9 ก.พ. 59

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
--	-------	------------

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	270,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) นักบริหารงานอบต.1 ตำแหน่ง 2 อัตรา (14,000  
/เดือน และ 3,500/เดือน)

2) นักบริหารงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง (3,500/เดือน)

3) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ 1 ตำแหน่ง (1,500/เดือน)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ท.หรือ ก.อบต. ที่ มท  
0809.2/ว 138 ลว 30 ธ.ค.38 และที่ มท.0809.3/ว 293 ลว 9  
ก.พ.59



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,052,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	80,580 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,516,383 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>370,300 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.61</p>		



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
  - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
  - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	80,100 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	4,200 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,881,000 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ	จำนวน	50,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ

ส่วนกรณีที่อปท.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้

ปฏิบัติ ดังนี้ 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว4657 ลว 30 มิ.ย.65 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

900,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เช่น ค่า  
 ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่า  
 กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยก  
 เว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่าย  
 เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง  
 วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชา  
 สัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย  
 ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง  
 เหมาบการบุคคลภายนอก ฯลฯ เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออก  
 แบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนาย  
 ความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website  
 ค่าจ้างเหมาบการบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านงาน  
 ยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

71,000 บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้  
 1.ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น) 2.ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ 3.ค่าใช้จ่าย  
 จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่าง  
 การรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระ  
 มหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระ  
 ราชนิกุลต่าง ๆ 4.ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะกรรมการ  
 พัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะ  
 อนุกรรมการ ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะ  
 อนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงาน  
 ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวง  
 มหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการ  
 ประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำ  
 งาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจใน  
 ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรค  
 หรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาหารือ ร่วม  
 ถึงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับ





สนุน การจัดประชุมประชาคม แผนชุมชน การพัฒนาผู้นำ  
ชุมชน การดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน สร้างเครือข่าย  
องค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบ  
บูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ  
หนังสือ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2537 และแก้ไขถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ด่วนมากที่สุด มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบ  
ประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5  
) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย  
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



จำนวน

200,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อการยืมการเช่าหรือรับบริจาคหรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลว 2เม.ย.61 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 388 ลว 24 ก.พ.64

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557



โครงการแข่งขันเดินวิ่ง"ร่อนทองฮาร์ฟมาราธอน"	จำนวน	100,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>		
โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และเป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏตาม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570)</p>		
โครงการรับและส่งเสริมเจ้าพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามที่รัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง และจังหวัดบุรีรัมย์ ส่งการเป็นกรณีพิเศษให้สำเร็จเรียบร้อย และสมพระเกียรติ ฯลฯ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>		
โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p>		



โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาหมู่บ้าน จำนวน  
เพื่อการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารในการดำเนินการตาม  
โครงการฯ เก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมแต่ละหมู่บ้านเป็นข้อมูล  
ในการจัดทำทบทวนแผนและเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น การ  
ประชุมประชาคมท้องถิ่น สร้างเครือข่ายองค์กรในชุมชนและสนับสนุน  
การขับเคลื่อนแผนหมู่บ้านแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำ  
แผนพัฒนาท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินการตามโครงการฯ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ ใน  
ระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562 หนังสือกรมส่งเสริมการ  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 49 ลว 10 ม.ค  
.65 และ ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว 21 ก.พ.65

โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนอบต.ร้อน  
ทอง จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่า  
ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการเบิก  
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม  
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.  
ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ  
. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 11095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าวัสดุ	รวม	838,083 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	238,000 บาท

ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

15,000 บาท

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

- (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- (3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1) รายจ่ายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (3) รายจ่ายที่ต้องชำระ

พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีประกันภัยค่าติดตั้งเป็น

ต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุ

คงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2)

) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ

และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ





วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

ประเภทวัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงระบายดังต่อไปนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภททรายจ่ายตามงบประมาณ



วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดัง  
นี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 25623) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พ.ค 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ  
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก  
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

ประเภทวัสดุการเกษตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (3) ค

. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ศ. 2564 เรื่อง การปรับปรุงหลัก

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

## วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเครื่องแต่งกาย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

200,000 บาท

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



วัสดุอื่น	จำนวน	5,083 บาท
-----------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ประเภทคงทน รวมถึงค่าใช้จ่าย ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น มิเตอร์น้ำ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>427,000 บาท</b>
-----------------------	------------	--------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
----------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารที่ทำการ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลว 30 ก.ย.63

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารที่ทำการ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลว 30 ก.ย.63



ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ในสำนักงาน หรืออาคารที่ทำการ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลว 30 ก.ย.63</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลว 30 ก.ย.63</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลว 30 ก.ย.63</p>		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลว 30 ก.ย.63</p>		





งบลงทุน	รวม	333,890 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	333,890 บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>		
เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็น ราคานอกมาตรฐานครุภัณฑ์ สืบราคาตามท้องตลาด ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	11,800 บาท
-เพื่อจัดหาตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ เป็นราคาตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2566-2570)		
เต็นท์	จำนวน	200,000 บาท
-เพื่อจัดหาเต็นท์ จำนวน 3 หลัง เป็นราคานอกมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้อง ถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
พัดลมอุตสาหกรรม	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจัดหาพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 3 ตัว เป็นราคานอกบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาโดยสืบราคาตามท้องตลาด ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
ไม้ค้ำประชุมไร้สาย	จำนวน	19,000 บาท
เพื่อจัดหาไม้ค้ำประชุมไร้สาย SCR รุ่น CM 18 จำนวน 1 ชุด เป็น ราคานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จัดหาโดยสืบราคาตามท้อง ตลาด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
<b>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</b>		
รถจักรยานยนต์	จำนวน	43,500 บาท
เพื่อจัดหารถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซี.ซี. แบบเกียร์ ธรรมดา จำนวน 1 คัน ราคาตามมาตรฐาน ครุภัณฑ์ ปี 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. .2566-2570)		



## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ถังต้มน้ำไฟฟ้า

จำนวน

9,590 บาท

เพื่อจัดหาถังต้มน้ำไฟฟ้า จำนวน 1 ถัง เป็นราคานอกมาตรฐาน  
ครุภัณฑ์ จัดหาโดยการสืบราคาตามท้องตลาด ปรากฏตามแผน  
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

คอมพิวเตอร์ (โน้ตบุค)

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวล  
ผล จำนวน 1 เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์เดือนธันวาคม 2564 ปรากฏ  
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวล  
ผล จำนวน 1 เครื่อง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน  
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือน  
ธันวาคม 2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

งบเงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน  
การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่ออุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ เป็นค่าใช้จ่ายใน  
โครงการขอรับการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน  
การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไป  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อการช่วย  
เหลือตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2560 แก้ไขถึงปัจจุบัน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.  
.2566-2570)



โครงการรับและส่งเสริมพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรี สินทรมหาวชิราลงกรณพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรมวงศานุวงศ์ พระองค์อื่น	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมและสมพระ  
เกียรติในการเฝ้ารับและส่งเสริมพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและ  
พระบรมวงศานุวงศ์พระองค์อื่นเสด็จประกอบพระราชกรณีย  
กิจ และบุคคลสำคัญมาปฏิบัติภารกิจในเขตพื้นที่หรือจังหวัดใกล้  
เคียง ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

2.โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐ พิธี	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่ออุดหนุนปกครองอำเภอสตึก เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน  
กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ฯลฯ ปรากฏตามแผน  
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,953,200 บาท
------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,131,200 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,131,200 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,969,200 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ  
เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี ฯลฯ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 1.หนังสือ.จ.ก  
.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58 2.หนังสือ  
.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ. 59



เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

ประเภทเงินประจำตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือนละ 3,500

บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
. 25422) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538  
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 3) พระราชกฤษฎีกาการ  
จ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียว  
กัน พ.ศ. 25354) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วน  
ราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3ธันวาคม 2553 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหาร  
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหาร  
บุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) 6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย  
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7  
มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงาน

จ้างประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศ

กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ  
ค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงาน จ้าง ประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศ กรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ ค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561		
งบดำเนินงาน	รวม	822,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	115,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่  
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และ  
หนังสือสั่งการ ดังนี้  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอ  
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่  
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหาร  
สัญญาและตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่  
สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.61



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด  
ราชการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ  
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้  
รับ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า  
เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3

) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวง  
มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4

) พ.ศ. 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว  
5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>497,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	432,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กพอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คัดตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อการยืมการเช่าหรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและชั้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลว 2 เมษายน 2561





ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการ  
ฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของ  
รัฐจัด หรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่  
หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ  
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและแรงงาน  
ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่อปท.เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษา ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก  
ให้เบิกจ่ายจากค่าใช้จ่าย 2.ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ตามหนังสือสั่งการ ฯลฯ



ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท

ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารที่ทำการ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว 12 ก.ย.60 และที่ มท 0810.8/ว 2217 ลว 16 ต.ค.60</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท

## ประเภทเงินเดือนพนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ

หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,576,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	742,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	742,020 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	742,020 บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ          เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น          ประจำปี ฯลฯ จำนวน 12 เดือน          -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542          -เป็นไปตามหนังสือ.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว              30 ธ.ค. 58          -เป็นไปตามหนังสือ.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว              9 ก.พ. 59</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	834,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	94,200 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

- (1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.61



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>465,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการฯ	จำนวน	120,000 บาท
---------------------------------	-------	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา ฯลฯ



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

4.โครงการการป้องกันการบาดเจ็บทางถนน (เทศกาลปีใหม่) จำนวน 75,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

5.โครงการการป้องกันการบาดเจ็บทางถนน (เทศกาลสงกรานต์) จำนวน 75,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)





ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย  
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการ  
ฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของ  
รัฐจัด หรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่  
หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
.2557

โครงการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)  
ประจำปีงบประมาณ 2566

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่าย  
อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม  
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
.2546 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก  
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค



ค่าวัสดุ	รวม	270,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

## ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัด แปะลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงระบายดังต่อไปนี้ 1.ระบายเพื่อ

ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2.ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระบายตามงบประมาณ



วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องแต่งกายชุดฝึกอบรม  
ต่างๆ เครื่องหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5  
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ  
.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ศ.2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3 .รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ

คอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

