

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

50,000 บาท

ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3 .รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ดังนี้ (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน (2) ข

. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ

การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมลักษณะเป็น

การซ่อมบำรุงปกติ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2

) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ

จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



วัสดุจรรยาจร

จำนวน

50,000 บาท

ประเภทวัสดุจรรยาจร

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท 3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยาจร ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์



รวม

5,000 บาท

จำนวน

5,000 บาท

แผนงานการศึกษา

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม | 2,809,160 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 2,387,160 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 2,387,160 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,373,400 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีจำนวน 12 เดือนเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่นพ.ศ.2542 ตามหนังสือก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค.58 และ หนังสือก.จ.ก.ท.และก.อบต.ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ. 59</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 หนังสือก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค.58และหนังสือก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ. 59</p> | | |
| ค่าจ้างลูกจ้างประจำ | จำนวน | 300,600 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศกรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 635,160 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศกรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p> | | |



| | | |
|--|------------|--------------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 36,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงาน จ้าง ประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศ กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ ค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 422,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 99,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น | จำนวน | 30,000 บาท |

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ต่อ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหาร
สัญญาและตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่
สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.61



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุด
ราชการ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ถึน พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า
เช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวัน
ที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิก
จ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | |
|---|-------|-----------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 4,000 บาท |
|---|-------|-----------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ . 2562
- 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

| | |
|-----|-------------|
| รวม | 258,000 บาท |
|-----|-------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|--------------------------------|-------|-------------|
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 108,000 บาท |
|--------------------------------|-------|-------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ผู้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน จำนวน 1 อัตรา



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรเพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของอปท.ตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการเป็นไปตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัด หรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557



| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) | | |
| โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น | จำนวน | 5,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) | | |
| โครงการศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา | จำนวน | 70,000 บาท |
| เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 | | |



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 11095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



| | | |
|---------------|-------|------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 40,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 20,000 บาท |

ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ (1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ (2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท (3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ



| | | |
|---|-------|----------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 25,000 บาท |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเหมาหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลว 30 ก.ย.63</p> | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลว 30 ก.ย.63</p> | | |
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | รวม | 13,718,138 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 3,522,240 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 3,522,240 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 2,725,200 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานครูและเงินปรับปรุงตำแหน่งพนักงานครูประจำปี จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558</p> | | |
| เงินวิทยฐานะ | จำนวน | 252,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครู ประจำปี จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p> | | |



| | | |
|--|------------|----------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 497,040 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงานจ้างประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 48,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 5,620,898 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 90,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561</p> | | |



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 60,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.
.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 (3) ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ

พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563



ค่าใช้จ่าย**รวม 2,969,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 870,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ฯลฯ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (1) ช่วยปฏิบัติงานสอนครูภาษาอังกฤษ จำนวน 1 อัตรา (2) ช่วยปฏิบัติงานสอนครูภาษาจีน จำนวน 1 อัตรา (3) ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน 4 อัตรา (4) พนักงานทำความสะอาด จำนวน 2 ตำแหน่ง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.3 โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



2.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,914,000 บาท

1. อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1,234,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศพด. ทั้ง 4 ศูนย์ อัตรา มื้อละ 21 บาท/คนจำนวน 245 วัน เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลว 30 มี.ย.65 และ ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 ก.ค.65

2. อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับรัฐศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 679,200 บาท ดังนี้

2.1 ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 408,000 บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี

2.2 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 48,000 บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/คน

2.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 48,000 บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี

2.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 72,000 บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี

2.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 103,200 บาท จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลว 30 มี.ย.65 และ ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 ก.ค.65



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลง 2 เม.ย

.61



| | | |
|---|-------|------------|
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของ รัฐจัด หรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่ หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> | | |
| โครงการตลาดนัดวิชาการ | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2564 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | | |
| โครงการประกันคุณภาพภายในสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | | |
| โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่า ใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยการเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2564 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | | |



| | | |
|---------------------|------------|----------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 2,471,898 บาท |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 2,471,898 บาท |

1. ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 2,471,898 บาท ดังนี้
 - 1.1 ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) จำนวน 459,888 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศพด.อบต. ร่อนทอง จำนวน 4 แห่ง อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน
 - 1.2 ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 2,012,010 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 8 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.65 และที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 ก.ค. 65
2. วัสดุงานบ้านงานครัวสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ถ้วย ชาม ช้อน ส้อม ไม้กวาด ผ้าปูที่นอน กระติกน้ำร้อน มีด กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.64

| | | |
|-----------------------|------------|-------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 90,000 บาท |
|-----------------------|------------|-------------------|

| | | |
|----------|-------|------------|
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 50,000 บาท |
|----------|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารที่ทำการ สถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลว 12 ก.ย.60 และที่ มท 0810.8/ว 2217 ลว 16 ต.ค.60



| | | |
|---|------------|----------------------|
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 30,000 บาท |
| -เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ | | |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 4,575,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 4,575,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| 1.โครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา | จำนวน | 15,000 บาท |
| -เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านโคกสุพรรณ ตามโครงการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) | | |
| 2.โครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา | จำนวน | 20,000 บาท |
| -เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านขาม ตามโครงการป้องกันเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) | | |
| 4.โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรมนำชีวิตห่างไกลยาเสพติด | จำนวน | 30,000 บาท |
| -อุดหนุนโรงเรียนบ้านร้อนทอง ตามโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรม นำชีวิตห่างไกลยาเสพติด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) | | |



- | | | |
|--|-------|------------|
| <p>5.โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด</p> <p>-อุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ตามโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>6.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>-อุดหนุนโรงเรียนบ้านปรือเกียน ตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>7.โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>-เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านกระทุ่ม ตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>8.โครงการเยาวชนร่วมใจต้านภัยยาเสพติด</p> <p>-อุดหนุนโรงเรียนบ้านจะหลวย ตามโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ต้านภัยยาเสพติดเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด</p> <p>-เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านเสม็ด (สถาปัตยกรรม 1) ตามโครงการเยาวชนรุ่นใหม่ต้านภัยยาเสพติด เพื่อป้องกันเฝ้าระวังยาเสพติดในสถานศึกษาและสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | จำนวน | 15,000 บาท |



| | | |
|---|------------|-------------------|
| อุดหนุนอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัด สพฐ. | จำนวน | 4,410,000 บาท |
| <p>เพื่ออุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงาน งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 8 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็ก อนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 อัตราเมื่อ ละ 21 บาท/คน จำนวน 200 วัน ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 และ หนังสือ มท ที่ 0808.2/ว 4657 ลว 30 มิ.ย. 65 และ ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลว 18 ก.ค .65 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | | |
| งานระดับมัธยมศึกษา | รวม | 40,000 บาท |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 40,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 40,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>-เพื่ออุดหนุนโรงเรียนร่อนทองพิทยาคม ตามโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่สมบูรณ์แข็งแรงให้กับ นักเรียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอ ปท.พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.2563 ปรากฏตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | | |

แผนงานสาธารณสุข

| | | |
|---|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 3,478,860 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,121,460 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,121,460 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,079,460 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและ เงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (1) หนังสือ ก.จ .ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค . 58 (2) หนังสือ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ. 59</p> | | |



| | |
|---|---------------------------------|
| <p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>(1) หนังสือ.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค . 58</p> <p>(2) หนังสือ.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ . 59</p> | <p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p> |
| <p>งบดำเนินงาน</p> | <p>รวม</p> <p>1,729,400 บาท</p> |
| <p>ค่าตอบแทน</p> | <p>รวม</p> <p>208,400 บาท</p> |
| <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหาร สัญญาและตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่ สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.61</p> <p>(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามหลัก เกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่น อปท. 2562 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/6290 ลว 18 ต.ค.62</p> | <p>จำนวน</p> <p>140,000 บาท</p> |



| | | |
|-------------|-------|------------|
| ค่าเช่าบ้าน | จำนวน | 60,000 บาท |
|-------------|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | |
|---|-------|-----------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 8,400 บาท |
|---|-------|-----------|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563



ค่าใช้จ่าย

รวม 1,258,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 900,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ด้านงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 1 อัตรา

1.2 งานการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา จำนวน 6 คนละ 9,000 บาท เป็นเงิน 648,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2103 ลว 8 เม.ย.63



รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการ
การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของ
รัฐจัด หรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่
หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการจัดอบรมเยาวชนให้มีความสามัคคี ห่างไกลยาเสพติด

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานนอกสถานที่
ของคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้าน

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

โครงการฝึกอบรมอาสาгүйซ์พ (ผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น FR)

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



| | | |
|---|-------|-------------|
| โครงการรณรงค์และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า | จำนวน | 100,000 บาท |
| โครงการรณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ต้นทาง | จำนวน | 18,000 บาท |

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

| | | |
|-------------------------|-------|------------|
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 10,000 บาท |
|-------------------------|-------|------------|

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 11095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



| | | |
|---------------|-------|-------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 260,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000 บาท |

ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดัง
นี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในโครงการและค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง'

1.จัดหาทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย บริการประชาชน หมู่ที่ 1-18

2.จัดหาน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย บริการประชาชน หมู่ที่ 1-18

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลว 28 พ.ค. 64



วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกาย
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค.2564



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

(3) ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 64 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

3,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเหมาหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ



| | | |
|---|------------|--------------------|
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 1,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ</p> | | |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 628,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 628,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่ออุดหนุนปกครองอำเภอสตึก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลว 28 พ.ค.2562</p> | | |
| เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน | | |
| โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข | จำนวน | 360,000 บาท |
| <p>เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1-18 เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | | |
| โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ (ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า) | จำนวน | 23,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</p> | | |



| | | |
|--|-------|-------------|
| อุดหนุนโครงการส่งเสริมอาสาสมัครประจำหมู่บ้านเชิงรุกสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของอสม. | จำนวน | 135,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

| | | |
|--|-------|-------------|
| อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าฯ | จำนวน | 100,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น | รวม | 210,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 210,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 210,000 บาท |

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | |
|---------------------------------------|-------|------------|
| โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า | จำนวน | 10,000 บาท |
|---------------------------------------|-------|------------|

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันไข้เลือดออก จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 1,160,580 บาท

งบบุคลากร รวม 1,009,080 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,009,080 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 752,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ฯลฯ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสืออ.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค.58 และหนังสืออ.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ. 59

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามหนังสืออ.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58

-เป็นไปตามหนังสืออ.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ. 59



| | | |
|--|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 214,800 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงาน จ้างประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศ กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ ค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 151,500 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 25,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น | จำนวน | 15,000 บาท |

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหาร
สัญญาและตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่
สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.61



เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

| | | |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 10,000 บาท |
|---|-------|------------|

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล
ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

| | | |
|--|-----|-------------|
| | รวม | 101,000 บาท |
|--|-----|-------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

| | | |
|--------------------------------|-------|------------|
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 70,000 บาท |
|--------------------------------|-------|------------|

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เช่น ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่า
กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่า
โฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้าง
เหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน
คดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่า
จ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ
แผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับ
ปรุงโดเมน Website ฯลฯ



รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557



| | | |
|--------------------------|-------|------------|
| ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 10,000 บาท |
|--------------------------|-------|------------|

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับ
การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของ
รัฐจัด หรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่
หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557

| | | |
|--|-------|-----------|
| โครงการพัฒนาฐานข้อมูลผู้ด้อยโอกาสในชุมชน | จำนวน | 5,000 บาท |
|--|-------|-----------|

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่ง
เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

| | | |
|--|-------|-----------|
| โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส | จำนวน | 5,000 บาท |
|--|-------|-----------|

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ และค่าใช้จ่าย
อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่ง
เสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2546 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
.2557 ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

1,000 บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 11095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



| | | |
|---------------|-------|------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 25,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 10,000 บาท |

ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



| | | |
|---|-------|------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้</p> <p>(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>(3) ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | | |
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 500 บาท |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 500 บาท |
| งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | รวม | 30,000 บาท |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 30,000 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 30,000 บาท |
| เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล | | |
| โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของเหล่ากาชาด จังหวัดบุรีรัมย์ | จำนวน | 10,000 บาท |



โครงการจัดหารายได้เพื่อจัดกิจกรรมสาธารณกุศลและให้ความช่วยเหลือประชาชนตามภารกิจของกิ่งกาชาด อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน 20,000 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน รวม 4,268,680 บาท

งบบุคลากร รวม 2,259,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,259,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,913,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีและเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ฯลฯ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58 และหนังสือก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ. 59

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

และหนังสือก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว138 ลว 30 ธ.ค. 58 หนังสือก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท.0809.3/ว293 ลว 9 ก.พ. 59

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 291,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงพนักงาน

จ้างประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศ

กรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ

ค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561



| | | |
|--|------------|----------------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวพนักงาน จ้าง ประจำปี จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามประกาศ กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ ค่าจ้าง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2561</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,759,200 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 114,200 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น | จำนวน | 50,000 บาท |

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่
พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ต่อ
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการบริหาร
สัญญาและตรวจรับพัสดุ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่
สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 และหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
2850 ลงวันที่ 12 ก.ย.61



ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

4,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ เป็นไปตามพระราช

กฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563



ค่าใช้จ่าย**รวม****1,170,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

350,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ย

ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก 1.ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2.ปฏิบัติงานด้านงานช่าง จำนวน 1 อัตรา 3.ด้านคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา



รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่า หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ และขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับ
การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของ
รัฐจัด หรือร่วมกันจัดหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่
หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
.2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

800,000 บาท

ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุง
รักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิด
จากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ กรณี
เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (1) ค่าจ้างเหมาแรง
งานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่า
วัสดุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราช
บัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท
0808.2/ว 11095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



| | | |
|---------------|-------|-------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 475,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 80,000 บาท |

ประเภทวัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

150,000 บาท

ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- (3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

5,000 บาท

ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

