



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
ที่ บร ๗๕๘๐๑/ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และอนุมัติโดยนายอำเภอสตึก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เรื่อง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ลว ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

กฎหมาย/...

กฎหมาย/ระเบียบ

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลว ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

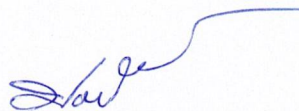
ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควร

๑. แจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด ๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาอบต.เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาอบต.ร่อนทอง ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด ๒ ภายใน ๗ วัน

๒. แจ้งให้หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แจ้งรายละเอียดตามแบบ ผด ๐๒ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ภายในวันที่ ๙ ตุลาคมหรือภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นางปภาวรินทร์ เชิญรัมย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ตรวจสอบ
(นายภัทรพงษ์ สุดใจ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ตรวจสอบ/เห็นชอบ
(นายมงคล อุจันทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้พิจารณาเห็นชอบ
(นายสนอง สุดชนะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

พิจารณาแล้ว อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร ๗๕๘๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และอนุมัติโดยนายอำเภอสตึก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงขอเชิญคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประชุมจัดทำร่างแผนการดำเนินการ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมต่อไป

(นายสนอง สุดชนะ)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

- | | |
|--|-------|
| ๑. นายวิโรจน์ ปลีนารัมย์ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | ..... |
| ๒. นายชำนาญ สราญบุรุษ ผู้อำนวยการกองช่าง | ..... |
| ๓. นางช่อบุผา โจระสา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ..... |
| ๔. นายมงคล อุปจันทร์ รก. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | ..... |
| ๕. นายอาจ เชิญรัมย์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | ..... |
| ๖. นางวัชรภรณ์ ทองดีรัมย์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ..... |
| ๗. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (ทชย ล้อ รุ่งเรือง) | ..... |
| ๘. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (วอศ โสภณ ชัยสิทธิ์) | ..... |
| ๑๐. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (วอศ วิมล เกษม) | ..... |
| ๑๑. นายมงคล อุปจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด | ..... |
| ๑๒. นางปภาวรินทร์ เชิญรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ..... |



ที่ บร ๗๕๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ที่ ๕๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน
๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศซึ่งงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อยกร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนอง สูดชนะ)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

สำนักปลัด งานยุทธศาสตร์
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๐๗๔

ปลัด อบต.
หัวหน้าส่วน
นิติกร
จนท.
พิมพ์

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

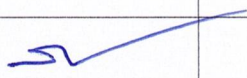
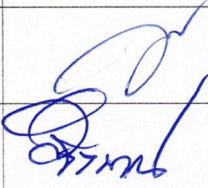


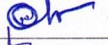
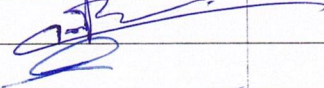
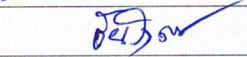
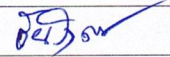

.....

.....

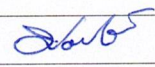
.....

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง
ในการจัดทำแผนดำเนินงาน งบประมาณปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสนอง สุตชนะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง		
๒.	นายวิโรจน์ ปลินรัมย์	รองปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	-	
๓.	นายมงคล อุบจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๔.	นายชำนาญ สราญบุรุษ	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕.	นางช่อบุผา โจรระสา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๖.	นายอาจ เขียวรัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร		
๗.	นางวัชรภรณ์ ทองดีรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๘.	นายรัตน์ เฟื่องสอน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๙.	นายชัยณรงค์ พงษ์เพชร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๐	นายสุทธิ ขอนรัมย์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๑.	นายมงคล อุบจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายดิเรก ลิมาภิรักษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง		
๒.	นายเสงี่ยม ยืนสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง		
๓.	นายสำ เทียงธรรม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง		
๔.	นายสมยศ สราญบุรุษ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ร่องทอง		
๕.	นางปภาวรินทร์ เขียวรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๖.				
๗.				
๘.				

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

-
-
-

การประชุมร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง



การประชุมร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง



รายชื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
ในการประชุมยกร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสนอง สุดชนะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สนอง สุดชนะ	
๒.	นายวิโรจน์ ปลีนารัมย์	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	วิโรจน์ ปลีนารัมย์	
๓.	นายมงคล อุปจันทร์	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	มงคล อุปจันทร์	
๔.	นางช่อบุบผา โจรระสา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ช่อบุบผา โจรระสา	
๕.	นายอาจ เชิญรัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	อาจ เชิญรัมย์	
๖.	นายชำนาญ สราญบุรุษ	รก.ผู้อำนวยการกองช่าง	ชำนาญ สราญบุรุษ	
๗.	นางวัชรภรณ์ ทองติตรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วัชรภรณ์ ทองติตรัมย์	
๘.	นายสุทธิ ขอนรัมย์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	สุทธิ ขอนรัมย์	
๙.	นายชัยณรงค์ พงษ์เพชร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	ชัยณรงค์ พงษ์เพชร	
๑๐.	นายรัตน์ เฟ็งสอน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	รัตน์ เฟ็งสอน	
๑๑.	นายมงคล อุปจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	มงคล อุปจันทร์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางปภาวรินทร์ เชิญรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปภาวรินทร์ เชิญรัมย์	
๒.	นางสาวประภาพร เจริญรัมย์	ประชาสัมพันธ์	ประภาพร เจริญรัมย์	

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนอบต.ร้อนทอง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

ผู้มาประชุม

๑ นายสนอง สุตชนะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง	ประธานฯ
๒ นายมงคล อุปจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. รักษาราชการ	
	แทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๓. นายวิโรจน์ ปลีนารมย์	รก.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสนอง สุตชนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายอาจ เขียวรัมย์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๖. นางช่อบุผา โจรระสา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางวัชรภรณ์ ทองดีรัมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นายสุทธิ ขอนรัมย์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙. นายชัยณรงค์ พงษ์เพชร	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐. นายรัตน์ เพ็งสอน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๑ นายมงคล อุปจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-นายสุทธิ ขอนรัมย์ -ติดภารกิจ-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางปภาวรินทร์ เขียวรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒.นางสาวประภาพร เจริญรัมย์	ประชาสัมพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสนอง สุตชนะ ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสนอง สุตชนะ ประธานที่ประชุม วันนี้อองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ได้นัดประชุมเพื่อยกร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้แผนดำเนินงานแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสนอง สูดชนะ

ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสนอง สูดชนะ

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายมงคล

อุปจันทร์

ประธานที่ประชุม

นายมงคล

อุปจันทร์

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ - ลงวันที่ - จำนวน - หน้า

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นแนวทางปัจจุบันตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบผด.๐๒

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ใช้งบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจาก

หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย นำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิด เป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ ทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการ ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้อง ระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผล ทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม/งบประมาณ

(แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียด ของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก/ ดำเนินการแล้วเสร็จ ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายมงคล
อุปจันทร์
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน เราจะมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป ฝ่ายเลขานุการได้ แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนดำเนินงานให้คณะกรรมการ ตามและแจ้งส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ รายละเอียดเชิญเลขานุการ

นางปภาวรินทร์

ตามที่ได้รับรวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียงข้อมูลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๔ ด้านของอบต.ร้อนทอง แต่ละยุทธศาสตร์จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ รายละเอียดจะให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาที่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน

นายมงคล
อุปจันทร์

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงกลยุทธ์/แนวทางแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

นายมงคล
อุปจันทร์
ประธานที่ประชุม

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดยมีข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายสนอง สุดชนะ
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

(นายมงคล อุปจันทร์)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นายสนอง สุดชนะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

ผู้มาประชุม

๑ นายดิเรก ลิมาภิรักษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง	ประธานกรรมการฯ
๒.นายเสงี่ยม ยืนสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.นายสำ เทียงธรรม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔.นายบุญเพ็ง พิลาล้ำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผอ.รร.หนองน้ำขุ่น)	กรรมการ
๕.นายกีษณ สุขเกษม	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผอ.โรงเรียนร้อนทองพิทยาคม)	กรรมการ
๖.นายพลิชฐ์ วิชัยกิตติพิศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผอ.โรงเรียนบ้านร้อนทอง)	กรรมการ
๗.นายทุมพร มีแก้ว	สมาชิกสภาอบต.ร้อนทอง	กรรมการ
๘.นายบุญทวี บุญทัย	สมาชิกสภาอบต.ร้อนทอง	กรรมการ
๙.นายสิทธิชัย ร่มเย็น	สมาชิกสภาอบต.ร้อนทอง	กรรมการ
๑๐.นายสะอาด ชันรัมย์	กำนันตำบลร้อนทอง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๑.นางพิมพ์รัตน์ วงศ์สุรินทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒.นายบุญโฮม เสมารรัมย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๓.	พัฒนาการอำเภอหรือผู้แทน	กรรมการ
๑๔.นางสาวจันทรา ปานแก้ว	สาธารณสุขอำเภอสตึก หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๕.นายประทีป เจียมทิพย์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖.นายสนอง สุดชนะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการและเลขานุการ
๑๗.นายมงคล อุปจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๑๘.นางปภาวรินทร์ เขียวรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยกรรมการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.เกษตรอำเภอหรือผู้แทน -ติดภารกิจ-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายมงคล อุปจันทร์ หัวหน้าสำนักปลัด
๒.นางปภาวรินทร์ เขียวรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายดิเรก ลิมาภิรักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ประธานคณะกรรมการพัฒนาอบต.ร้อนทอง ติดภารกิจเร่งด่วน ได้มอบหมายให้กระผม นายเสงี่ยม ยืนสุข รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสงี่ยม ยืนสุข ประธานที่ประชุม วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาอบต. เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ได้ประกาศใช้งบประมาณเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ได้ประชุมจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการพัฒนาอบต. ร้อนทอง พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายเสงี่ยม ยืนสุข

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ - / - เมื่อวันที่ - จำนวน หน้า

ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายเสงี่ยม ยืนสุข

ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายเสงี่ยม ยืนสุข

ประธานที่ประชุม

๔.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ
- (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
- (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน
- (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน
- (๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการ

พัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่น ๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนงาน และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ .ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อม
แสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/
งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและ
เดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายสนอง สุตชนะ
เลขาธิการฯ

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการต่าง ๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการ
จัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
รายละเอียดเชิญ ประธานที่ประชุมฯ ได้ดำเนินการต่อตามวาระครับ

นายเสงี่ยม ยืนสุข
ประธานที่ประชุมฯ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน
จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็น
โครงการ เรามาพิจารณาในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชี
สรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี ๒๕๖๗ อบต.ร่อนทอง มีโครงการ
ที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน (ตามเอกสารแนบ ๑)

นายเสงี่ยม ยืนสุข
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขาธิการการประชุม

นายเสงี่ยม ยืนสุข
ประธานที่ประชุม

ต่อไปแบบแบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
รายละเอียดเชิญเลขาธิการ

นายสนอง สุตชนะ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่างโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนา และ แผนงาน (ตามเอกสารแนบ๒)

นายเสงี่ยม ยืนสุข
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม
เรื่องอื่น ๆ

ขอมติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

นายเสงี่ยม ยืนสุข
ประธานที่ประชุม

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการ
ประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นายสนอง สุตชนะ)

เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายเสงี่ยม ยืนสุข)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ที่ บร ๗๕๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง (รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ที่ ๓๗๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม

๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศซึ่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

สำนักปลัด งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๐๗๔

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่...../.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

.....

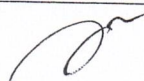
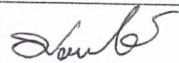
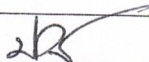
09-06-665/2566
19 กอ.

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
ในการพิจารณาแผนดำเนินงาน งบประมาณปี ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายดิเรก ลิมาภิรักษ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง		
๒.	นายเสงี่ยม ยืนสุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง		
๓.	นายสำ เพ็ญธรรม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง		09๖5672769
๔.	นายทุมพร มีแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง หมู่ ๖ ตัวแทนสภาท้องถิ่น		0883595686
๕.	นายบุญทวี บุญทัย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง หมู่ ๑๐ ตัวแทนสภาท้องถิ่น		09๐26014
๖.	นายสิทธิชัย ร่มเย็น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง หมู่ ๑๘ ตัวแทนสภาท้องถิ่น		0931616103
๗.	นางกษณ สกเกษม	ผู้อำนวยการโรงเรียนร่อนทองพิทยาคม ผู้ทรงคุณวุฒิ		062-5498245 พ.อ. ภัทรน:
๘.		ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๙.	นางพนัสดี วิจิตรดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่อนทอง ผู้ทรงคุณวุฒิ * พจ		090-1313725
๑๐.		พัฒนาการอำเภอสตึก หรือผู้แทน ผู้แทนภาคราชการ		
๑๑.	นางสาวกัญญา หนองอ	สาธารณสุขอำเภอสตึก หรือผู้แทน ผู้แทนภาคราชการ		แทนสาธารณสุข อำเภอสตึก
๑๒.	นางชฎิลิณี พงษ์	เกษตรอำเภอสตึก หรือ ผู้แทน ผู้แทนภาคราชการ		แทน 098 3163450
๑๓.	นายสะอาด ชันรัมย์	กำนันตำบลร่อนทอง ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๔.	นางพิมพ์รัตน์ วงษ์สุรินทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		086250256
๑๕.	นายบุญโฮม เสมารัมย์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๖.	นายประทีป เจียมทิพย์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น		
๑๗.	นายสนอง สุดชนะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง กรรมการและเลขานุการ		0632695297

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายมงคล อุปจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ		
๒.	นางปภาวรินทร์ เขิญรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฯ		
๓.	นางสาวพรทิพย์ เจริญรัมย์	นักวิชาการศึกษา		
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามท้อง้องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้ทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความ ข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ที่ ๓๓๗๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ที่ ๓๔๗/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ที่ ๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง (แทนตำแหน่งที่ว่าง) เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) นายดิเรก ลมาภีรักษ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายเสงี่ยม ยืนสุข
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง | กรรมการ |
| (๓) นายสำ เทียงธรรม
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง | กรรมการ |
| (๔) นายทุมพร มีแก้ว (สภาท้องถิ่นคัดเลือก)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง หมู่ที่ ๖ | กรรมการ |
| (๕) นายบุญทวี บุญทัย (สภาท้องถิ่นคัดเลือก)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง หมู่ที่ ๑๐ | กรรมการ |
| (๖) นายสิทธิชัย ร่มเย็น (สภาท้องถิ่นคัดเลือก)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง หมู่ที่ ๑๘ | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการโรงเรียนร่อนทองพิทยาคม
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่อนทอง
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| (๑๐) พัฒนาการอำเภอสตึกหรือผู้แทน
ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| (๑๑) สาธารณสุขอำเภอสตึกหรือผู้แทน
ผู้แทนภาครัฐวิสาหกิจ | กรรมการ |
| (๑๒) เกษตรอำเภอสตึกหรือผู้แทน
ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |

- (๑๓) นายสะอาด ชันรัมย์ กำนันตำบลร่อนทอง
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
- (๑๔) นางพิมพ์รัตน์ วงษ์สุรินทร์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๒
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
- (๑๕) นายบุญโฮม เสมารัมย์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๔
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
- (๑๖) นายประทีป เจียมทิพย์ หมู่ที่ ๑๓
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
- (๑๗) นายสนอง สุดชนะ กรรมการและเลขานุการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

- (๑) นายมงคล อุปจันทร์ ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
- (๒) นางปภาวรินทร์ เชิญรัมย์ ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

อนึ่ง ในส่วนของคณะกรรมการตาม (๔) ถึง (๑๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแต่หาก เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่”

- (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน
- (๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- (๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
- (๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย





ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรัตนทอง

ร่าง/พิมพ์ 
หัวหน้าฝ่าย 
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. 
ปลัด อบต. 



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ที่ ๕๐๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ที่ ๓๔๖/๒๕๖๔ สืบ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เนื่องจากกรรมการ จากตัวแทนประชาคมท้องถิ่น นายสำเร็จ ขวัญใจ ลำดับที่ ๘ ได้รับเลือกเป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง และองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประชุมประชาคมท้องถิ่น คัดเลือกตัวแทนประชาคมแทนตำแหน่งที่ว่าง เป็นนายสุทธิ ขอนรัมย์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔ เป็นตัวแทนประชาคมท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไป ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) นายสนอง สุตชนะ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าส่วนการบริหาร | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง
หัวหน้าส่วนการบริหาร | กรรมการ |
| (๔) นางช่อบุบผา โจรระสา
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๕) นางวิชรภรณ์ ตองดีรัมย์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| (๖) นายอาจ เชิญรัมย์
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| (๘) นายสุทธิ ขอนรัมย์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๔
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๙) นายชัยณรงค์ พงษ์เพชร
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๑๐) นายรัตน์ เฟ็งสอน
ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| (๑๑) นายมงคล อุปะจันทร์
หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) นางปภาวรินทร์ เชิญรัมย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อนึ่ง ในส่วนของคณะกรรมการตาม (๘),(๙),(๑๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ (๓) ผู้แทนประชาชนท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

โดยมีหน้าที่ จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

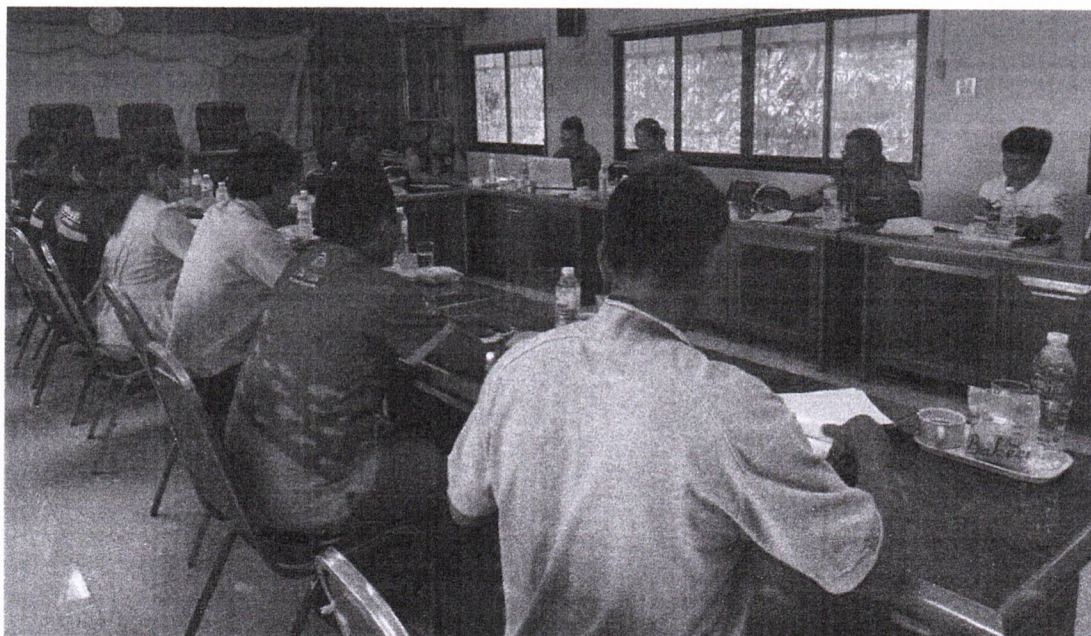


(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

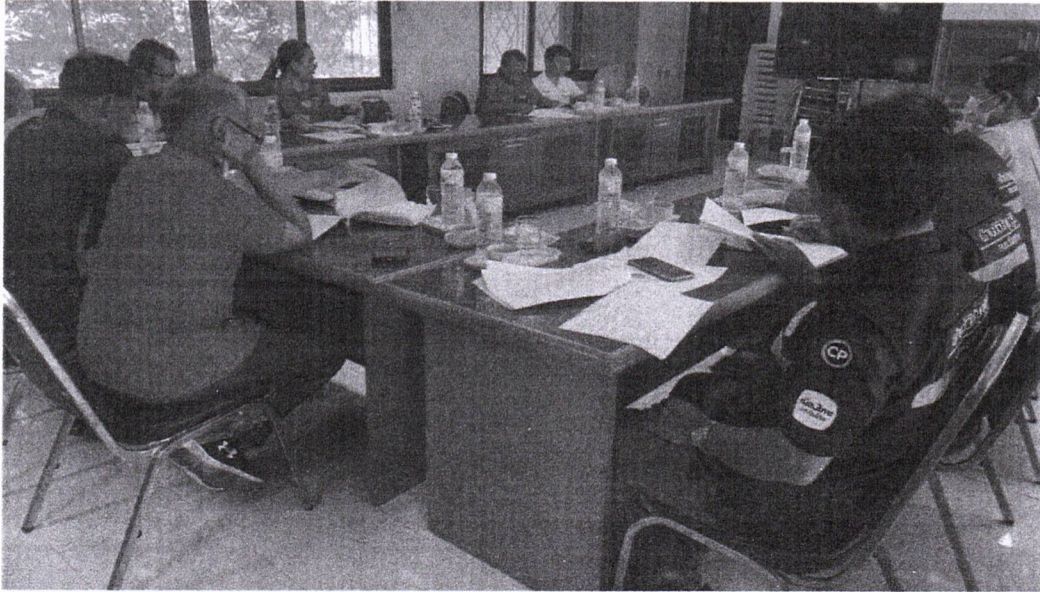
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ร่าง/พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.....
ปลัด อบต.....

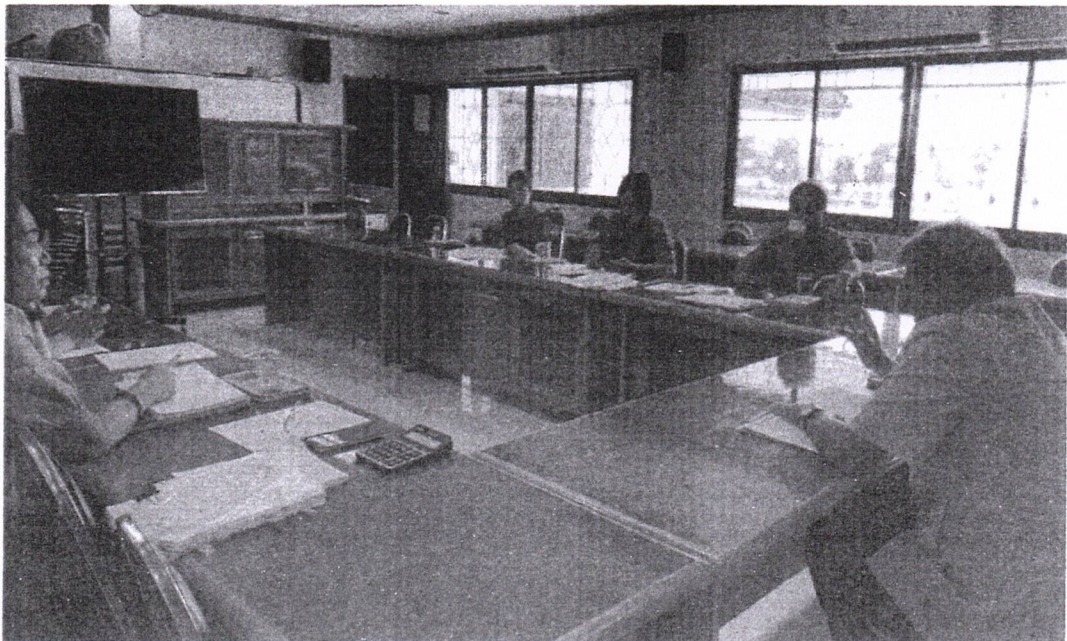
การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง
ในการพิจารณาแผนดำเนินงาน งบประมาณปี ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง



การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
ในการพิจารณาแผนดำเนินงาน งบประมาณปี ๒๕๖๗ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



การประชุมร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง



การประชุมร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

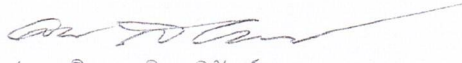
ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้ทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความ ข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้ทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความ ข้อ ๔ "แผนดำเนินงาน" ข้อ ๑๐(๓) ข้อ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้ทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความ ข้อ ๔ "แผนดำเนินงาน" ข้อ ๑๐(๓) ข้อ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้ทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความ ข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้ทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความ ข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนา บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้ทำแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความ ข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลร่อนทอง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการ งบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖


(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผ.ด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓.	โครงการป้องกันกร บาดเจ็บทางถนน (เทศกาลปีใหม่)	- จัดตั้งจุดตรวจใน ช่วง 7 วันอันตราย ให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปี ใหม่ เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน	๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด/ งานป้องกันฯ				↔										
๑๔.	โครงการป้องกันกร บาดเจ็บทางถนน (เทศกาลสงกรานต์)	- จัดตั้งจุดตรวจใน ช่วง 7 วันอันตราย ให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน	๗๕,๐๐๐	สำนักปลัด/ งานป้องกันฯ							↔	↔						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผด.๐๒

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา	๑๐,๐๐๐	กอง การศึกษา															
๑๖	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	- จัดงานวันเด็กแห่งชาติของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนในเขต อบต.อร่อนทอง ให้เด็กได้แสดง ความสามารถกล้าแสดงออก	๗๐,๐๐๐	กอง การศึกษา															
๑๗.	โครงการศึกษาดูงานพัฒนา ศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดู งานฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	กอง การศึกษา															
๑๘.	โครงการประกันคุณภาพภายใน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	กอง การศึกษา															
๑๙	โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	กอง การศึกษา															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๗												
						๒๕๖๖	๒๕๖๗						๒๕๖๗					
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๐	โครงการตลาดนัด วิชาการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	กอง การศึกษา						←								
๒๑	อุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัยใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒,๔๑๒,๓๗๕	กอง การศึกษา														
๒๒	โครงการส่งเสริมพัฒนา เด็กก่อนวัยเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	กอง การศึกษา							↔							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอำเภอเสถียร จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖					๒๕๖๗						
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๗	โครงการรณรงค์และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีน และค่าใช้จ่ายในการบริการ ฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมวใน ทุกหมู่บ้านในเขตอบต.	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง/ กอง สาธารณสุข		↔											
๓๘	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง/ กอง สาธารณสุข													
๓๙	โครงการจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ ดังนี้ ๑. ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย ๒. น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง/ กอง สาธารณสุข													
๔๐	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติภารกิจอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง/ กอง สาธารณสุข													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอำเภอเสด็จ จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๔	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	เพื่ออุดหนุนเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานต่าง ๆ	๒๓,๐๐๐	กอง สาธารณสุข		←		↔										
๔๕	อุดหนุนโครงการส่งเสริม อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน เชิงรุกสำหรับสนับสนุนการ ดำเนินงานของสม.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานต่าง ๆ ใน โครงการฯ	๑๓๕,๐๐๐	กอง สาธารณสุข					↔									
๔๖	อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	เพื่ออุดหนุนเป็น ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข					↔									

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเมืองน้อยและคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๗												
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๓.	โครงการจัดหารายได้เพื่อจัด กิจกรรมสาธารณกุศลและให้ ความช่วยเหลือต่อประชาชนตาม ภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐	จังหวัด บุรีรัมย์									↔					
๔๔	โครงการจัดหารายได้เพื่อจัด กิจกรรมสาธารณกุศลและให้ ความช่วยเหลือต่อประชาชนตาม ภารกิจของเหล่ากาชาดอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสตึก	๒๐,๐๐๐	กิ่งกาชาด อำเภอสตึก									↔					
๔๕	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการฯ	๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง						↔								
๕๐	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการฯ	๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง						↔								

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖						๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๕	โครงการประเพณีแข่งขันเรือ ยาว ๘ ลำพาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	กอง การศึกษา		←												
๕๖	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติด	จัดแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ตำบลร่อนทอง ระหว่างหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อให้ เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด	๓๐๐,๐๐๐	กอง การศึกษา				↔										
๕๗	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กก่อน วัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	กอง การศึกษา				↔										
๕๘	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันเรือยาวท้องถิ่น อ.สตึก จ.บุรีรัมย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	กอง การศึกษา		↔												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลเมืองนาอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานการศานาพัฒนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖												
						๒๕๖๖ ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๕๕	โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ ชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา	ดำเนินงาน													
๖๐	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วม แข่งขันฟุตบอลเยาวชนและ ประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ ให้ เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด	๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา														
๖๑	โครงการส่งเสริมกีฬาเข้าร่วม แข่งขันร่วมกับหน่วยงานอื่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	กอง การศึกษา														
๖๒	โครงการค่ายคุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	กอง การศึกษา														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖						๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖๓	โครงการประเพณีขึ้นเขาพนม รุ้ง	อุดหนุนจังหวัดบุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐	จังหวัดบุรีรัมย์/ กองการศึกษา							↔	↔							
๖๔	โครงการจัดงานอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมเมือง บุรีรัมย์ (งานสถาปนาเมืองแปะ)	อุดหนุนจังหวัดบุรีรัมย์	๕,๐๐๐	จังหวัดบุรีรัมย์/ กองการศึกษา								↔	↔						
๖๕	โครงการส่งเสริมการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม ตำบลร่อนทอง	๑๐๐,๐๐๐	สภาวัฒนธรรม ตำบลร่อนทอง/ กองการศึกษา								↔	↔						
๖๖	โครงการงานประเพณีเถือเจดีย์ รวงข้าวชาวร่อนทอง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๑๐๐,๐๐๐	บ้านปรีอเกียน/ กองการศึกษา								↔	↔						
๖๗	โครงการจัดงานแห่เทียน เข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ร่อนทอง/ กองการศึกษา															↔
๖๘	โครงการเทศกาลกินปลาไหล อำเภอสตึก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๙๐,๐๐๐	อบต.ร่อนทอง/ กองการศึกษา															↔

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖๙	สูบน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์(โซลาร์เซลล์)	1. เดินท่อ 2. แผงโซลาร์เซลล์ 10 แผง 3. ปั๊มทอยโข่ง DC 5 HP 1 เครื่อง (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๕๐,๐๐๐	ม.๑ กองช่าง					←										
๗๐	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้าน สูบน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์(โซลาร์เซลล์)	1. บังสูบน้ำ DC 5 HP และเดินทอส่งน้ำ PVC Ø 2 นิ้ว ยาว 1,000 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	ม.๒ กองช่าง										↕					
๗๑	ถนนดินลงหินคลุก	2. ถนนดินลงหินคลุก 2.1 ขนาดกว้าง 2.50X500.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.10 เมตร 2.2 ขนาดกว้าง 2.50X255.00 เมตร หนา เฉลี่ย 0.10 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	ม.๒ กองช่าง										↕					

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
๓๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จุดดำเนินงาน 3 จุด ตามแผนที่แนบแบบ อบต.กำหนด 1. ขนาดกว้าง 4.00X50.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร 2. ขนาดกว้าง 3.00X70.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร 3. ขนาดกว้าง 4.00X80.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร	๔๐๐,๐๐๐	ม.๓ กองช่าง								↔					
๓๓	ปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีต (แอสฟัลต์ติก) ขนาดกว้าง 6.00X160.00 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)	1.ปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีต(แอสฟัลต์ติก) ขนาดกว้าง 6.00X160.00 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๕๐,๐๐๐	ม.๔ กองช่าง								↔					
๓๔	ปรับปรุงระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	1. เปลี่ยนปั้มหอยโข่งสูบน้ำขนาด 3 HP 2 เครื่อง 2. ติดตั้งเครื่องกรองน้ำและเปลี่ยนระบบท่อสูบน้ำจ่ายน้ำ 3. แผงโซล่าเซลล์ และปั้มสูบน้ำ DC 3 แรง 1 เครื่อง (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๐๐,๐๐๐	ม.๕ กองช่าง								↔					
๓๕	สูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์)	1. สูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 2 จุดดำเนินงาน (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	ม.๖ กองช่าง								↔					
๓๖	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	-ขนาดกว้าง 4.00X88.00 เมตร หน้า 0.15 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	ม.๖ กองช่าง								↔					

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๑๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินงาน	๒๕๖๖						๒๕๖๗						
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๗	ปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้านและเครื่อง กรองน้ำ	ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านและเครื่องกรองน้ำ (ตาม แบบ อบต.กำพวด)	๔๐๐,๐๐๐	ม.๗ กองช่าง								↕	↕					
๗๘	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 1.1 ขนาดกว้าง 4.00X170.00 เมตร ทน 0.15 ม. 1.2 ขนาดกว้าง 3.50X31.00 เมตร ทน 0.15 เมตร - วางท่อ Ø0.40 ม. 4 ท่อน (ตามแบบ อบต.กำพวด)	๔๐๐,๐๐๐	ม.๘ กองช่าง								↕	↕					
๗๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีต	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 4.00X125.00 เมตร ทน 0.15 เมตร ตามแบบ อบต.กำพวด	๒๗๐,๐๐๐	ม.๙ กองช่าง								↕	↕					
๘๐	สูบน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์(โซลาร์ เซลล์)	สูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์(โซลาร์เซลล์) (ตามแบบ อบต.กำพวด)	๑๓๐,๐๐๐	ม.๙ กองช่าง								↕	↕					
๘๑	ถนนดินลงหินคลุก	1. ลงหินคลุกขนาดกว้าง 3.00X350.00 ทนเฉลี่ย 0.10 เมตร 2. ถนนดินเสริมคันทางขนาดกว้าง 3.50X300.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร ลงหินคลุกขนาดกว้าง 3.00X300.00 เมตร ทนเฉลี่ย 0.10 เมตร (ตามแบบ อบต.กำพวด)	๑๕๐,๐๐๐	ม.๑๐ กองช่าง								↕	↕					

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสีตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินการ	๒๕๖๖		๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘๖	ปรับปรุงเสริมผิว จราจร (แอสฟัลท์ ติก)	ปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีต(แอสฟัลท์ติก) ขนาด กว้าง ๔.๐๐X๒๑๐.๐๐ เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๔ กองช่าง							↔						
๘๗	ถนนดินลูงหินคลุก	1. ถนนดินเสริมคันทางขนาดกว้าง 3.00X270.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร - ลงหินคลุกขนาดกว้าง 2.50X270.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร 2. ถนนดินเสริมคันทางขนาดกว้าง 4.00X1,300.00 เมตร สูงเฉลี่ย 0.50 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๔ กองช่าง					↔								
๘๘	ถนนดินลูงหินคลุก	1. ถนนดินเสริมคันทางขนาดกว้าง 4.00X355.00 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด) 1.1 งานดินถมสูงเฉลี่ย(ตามแบบ อบต.กำหนด) 2.ลงหินคลุกขนาดกว้าง 3.50X355.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร	๓๗๔,๐๐๐	ม.๑๖ กองช่าง					↔								
๘๙	ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก	ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 49.00 เมตร (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๗๕,๐๐๐	ม.๑๖ กองช่าง									↔				

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและกีฬา

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถาน/ หน่วยงาน	ผลการ ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙๐	สนับสนุนวิทยพัฒน์งาน แสดงอาทิตย์(เช้า เชลล์)และเต็นท์ขอ ประปา	1. สนับสนุนวัสดุขึ้นผลิตประปา 2. สนับสนุนไปเก็บกักน้ำ (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๓๐๐,๐๐๐	ม.๑๗ กองช่าง									↔					
๙๑	วางท่อระบายน้ำ	งานวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมบ่อพัก (ตามแบบ อบต.กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑๗ กองช่าง									↔					
๙๒	ขยายท่อประปา หมู่บ้าน	งานที่ดำเนินการ ขยายแบบท่อประปาจ่ายน้ำ (ตามแบบอบต.กำหนด)	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๘ กองช่าง									↔					
๙๓	ปรับเกรดถนน ตำบลรัตนทอง	งานที่ดำเนินการ (ตามแบบอบต.กำหนด)	๔๕๐,๐๐๐	ม.๑-๑๘ กองช่าง									↔					
๙๔	ก่อสร้างป้าย ประชาสัมพันธ์	งานที่ดำเนินการ (ตามแบบอบต.กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	อบต. รัตนทอง/ กองช่าง									↔					

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผต.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทาง

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผล ดำเนินการ	๒๕๖๖														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๐๔	โครงการขับเคลื่อนปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง										↔						
๑๐๕	โครงการฝึกอบรมเกษตรกรการ ผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพใช้เอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง							↔									
๑๐๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เลี้ยงโคเนื้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง																
๑๐๗	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ (หนองร่อนทอง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง																

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผต.๑๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง อำเภอสัตก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทาง
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่/ หน่วยงาน	ผล ดำเนินการ	๒๕๖๗												
						๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๘	โครงการรับและส่งเสริม พระบาทสมเด็จพระปรเมนท รมหาอานันทมหิดลราชชนก พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบรม วงศานุวงศ์พระองค์อื่น ทรงเสด็จ ประกอบพระราชกรณียกิจและ บุคคลสำคัญมาปฏิบัติภารกิจ ณ ทา อากาศยานบุรีรัมย์ อำเภอสัตก จังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง														
๑๐๙	โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพและ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในอบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง														

บัญชีครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงานงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	๒๕๖๖						๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โพงเตียมไม่หุ้ม แสตนเลส	เพื่อจัดหาแทนบรรยาย (โพงเตียมไม่หุ้ม แสตนเลส) จำนวน 2 ตัว ขนาดกว้าง 50 ซ.ม. สูงขนาด 117 ซ.ม. ราคานอก มาตรฐานครุภัณฑ์	๕๑,๘๐๐	สำนักงาน ปลัด						←								
๒.	รถเข็น	เพื่อจัดหาทดแทน ราคานอกมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จำนวน ๒ คัน	๖,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด						←								

๒. ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	๒๕๖๖						๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โทรทัศน์	เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ ขนาดสูงกว่า 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคานอกมาตรฐาน ครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	สำนักงาน ปลัด						←								

๓. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	๒๕๖๖					๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาดจำนวน 1 เครื่อง ราคานอก มาตรฐานครุภัณฑ์	๓,๓๐๐	กองคลัง														

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง
แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผล ดำเนินการ	๒๕๖๖					๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องยนต์เรือ	เพื่อจัดซื้อเครื่องยนต์เรือ ขนาด ๓๐ แรงม้า เป็นเครื่องยนต์ ๒ จังหวะ ๒ สูบ พร้อมอุปกรณ์ ราคานอกมาตรฐานครุภัณฑ์	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด														

๓. ประเภทครุภัณฑ์ อื่น
แผนงานบริหารรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผล ดำเนินการ	๒๕๖๕					๒๕๖๖							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	เครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่ง	เพื่อจัดหาเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๘x๖ นิ้ว เครื่องยนต์ดีเซล ติดตั้งบนแทลเลอร์ลากจูง พร้อมอุปกรณ์	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด														

๔. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	ผล ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗															
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.							
๑.	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ /หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐	กอง การศึกษา																				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๔๖๖ ๖๐๗๔
ที่ บร ๗๕๘๐๑/ วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง ส่งแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งแผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงขอส่งแผนดำเนินงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ร่อนทอง ทราบเพื่อประสานการปฏิบัติงานในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป



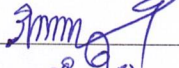
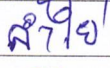


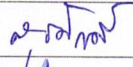



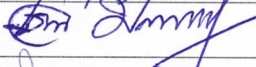
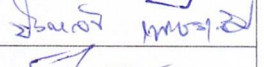
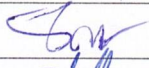

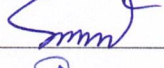
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

(นายวิชาญ สะทุมวิจิตร)

แผนดำเนินงาน พ.ศ.๒๕๖๗
เรียน ประธานสภา/รองประธานสภา และสมาชิกสภา อบต.ร้อนทอง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑.	นายวิชัย สะทุมรัมย์	ประธานสภา อบต.ร้อนทอง	
๒.	นายสำเร็จ ขวัญใจ	รองประธานสภา อบต.ร้อนทอง	
๓.	นายรัตถกร หอมเนียม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	
๔.	นางสาวลำไย สมศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	
๕.	นายสีลา ชูวงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	
๖.	นางคำดี คงทรัพย์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	
๗.	นายทุมพร มีแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	
๘.	นายสุรศักดิ์ ศรีพรหม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	
๙.	นายสนั่น บุตรงาม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	
๑๐.	นายโสธร ศรีใส	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	
๑๑.	นายบุญทวี บุญทัย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	
๑๒.	นายเด่น ปานทอง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑	
๑๓.	นางบัวหลั่น เพชรเลิศ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	
๑๔.	นายกล้ำณรงค์ กะการดี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔	
๑๕.	นายวัชรพงษ์ สมมุติรัมย์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๕	
๑๖.	นายพร ชินรัมย์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๖	
๑๗.	นายสมควร ชินรัมย์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๗	
๑๘.	นายสิทธิชัย รัมย์เย็น	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๘	