



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายติเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

แผนการจัดหาพัสดุ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผล



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบ (ผด. ๑- ๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ เห็นชอบเกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อการตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่น ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อปกกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ แต่ปรากฏว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ มิได้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนดังกล่าว ทำให้เกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานและมีการร้องเรียนอยู่เสมอ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งที่มีการวางแผนจัดหาพัสดุ ก็มีรูปแบบในการจัดทำแผนแตกต่างกัน ตามความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และมีได้นำแผนนั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุอย่างจริงจัง ประกอบกับปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน โดยกำหนดภารกิจความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุให้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานคลัง แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวหลายแห่ง ยังมอบหมายภารกิจเกี่ยวกับการพัสดุให้หน่วยงานเจ้าของเงินดำเนินการตามเดิม ซึ่งนอกจากจะไม่สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและจะมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสายพัสดุแล้ว ยังทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขาดเอกภาพในการบริหารงานพัสดุอีกด้วย ดังนั้น จึงสมควรจัดทำคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานพัสดุในแนวทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ
๒. เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตราากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งกำหนดให้ดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดুরวมอยู่ที่หน่วยงานคลังเพียงหน่วยงานเดียว
๔. เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญด้านงานพัสดุโดยเฉพาะ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และลดปัญหาอันเนื่องมาจากการไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
๕. เพื่อให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารหน่วยงานเจ้าของเงินผู้ปฏิบัติงานและผู้ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
๖. เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางในการบริหารงานพัสดุ การจัดหาแผนจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนในแนวทางเดียวกัน

แนวทางดำเนินการ

เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสนองความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่างๆ และบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมอบหมายให้ หน่วยงานคลังขององค์กรเป็นหน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานพัสดุ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

/๑. แผนการ.....

๑. แผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ในแต่ละช่วงเวลา โดยไม่คำนึงว่า พัสดุที่ต้องการนั้นจะได้มาด้วยการจัดหาวิธีใด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อ การจ้าง การจัดหาเอง การเช่า การยืม การขอรับบริจาค หรือ วิธีการอื่น ๆ

แผนการจัดหาพัสดุ จึงเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ และผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบ สามารถตรวจสอบได้ว่าองค์กรปกครองท้องถิ่นมีความต้องการพัสดุ ประเภทใด ในช่วงเวลาใด และจัดหามาด้วยวิธีการใด เพื่อให้ทันกับความจำเป็นในการใช้พัสดุเหล่านั้นการจัดหาแผนการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำเป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) แผนการจัดหาพัสดุประจำปี จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบลำดับความสำคัญของการจัดหาพัสดุในแต่ละปีว่า พัสดุชนิดใดจำเป็นต้องจัดหาก่อน พัสดุใดควรจัดหาในลำดับถัดไปตามความจำเป็นเร่งด่วนและงบประมาณที่ องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอยู่ กรมการปกครองได้กำหนดแบบสำหรับการจัดทำแผนชนิดนี้ออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่

แบบ ผด.๑ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงานเจ้าของเงิน

แบบ ผด.๒ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบ ผด.๓ สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี

(๒) แผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง (๓ -๕ ปี) จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบแนวโน้มความต้องการพัสดุของ องค์กรในอนาคตภายในระยะ ๓ -๕ ปี ว่าจำเป็นต้องจัดหาพัสดุชนิดใดเตรียมไว้และจะมีวิธีการได้มาซึ่งพัสดุ เหล่านี้ได้อย่างไร โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แบบ ผด.๔ สำหรับการจัดทำแผนประเภทนี้

๒. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง แผนที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดหาพัสดุ ซึ่ง ได้มาโดยวิธีการซื้อหรือจ้างไม่รวมถึงพัสดุที่ได้มาโดยวิธีการอื่น ๆ เนื่องจากการจัดซื้อหรือจ้างมีระเบียบกำหนด ขั้นตอนและวิธีดำเนินการไว้อย่างละเอียดทุกขั้นตอน หากผู้ปฏิบัติงานไม่ทำแผนควบคุมการปฏิบัติงานไว้ และ มีความผิดพลาดเกิดขึ้น อาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสียประโยชน์หรือได้รับความเสียหาย หน่วยงาน พัสดุกกลางจึงควรจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแล การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม กำหนดเวลาที่ได้วางแผนไว้ แต่เนื่องจากปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปี อาจมีปริมาณมาก เพื่อลดภาระของหน่วยงานพัสดุกกลาง จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ ที่มี วงเงินในการจัดหาเกิน ๑ แสนบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๑ ล้าน บาท ขึ้นไปโดยใช้แบบ ผด.๕ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้แบบ ผด.๖ สำหรับการรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ด้วย

วิธีดำเนินการ

๑. การวางแผนจัดหาพัสดุ โดยปกติก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ หน่วยงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจะทราบว่า ในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้นใหม่ หน่วยงานของตนจะได้เงินสำหรับการจัดหาพัสดุ ประเภท ใด เป็นจำนวนเท่าไร โดยตรวจสอบจากเอกสารงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เมื่อถึงโอกาสที่จะต้อง ดำเนินการจัดหาพัสดุตามเงินที่ได้รับก็จะแจ้งให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดหาให้ตามระเบียบ ที่ เกี่ยวข้อง การดำเนินงานในลักษณะนี้ หากหน่วยงานเหล่านั้นมิได้แจ้งให้ดำเนินการ หน่วยงานพัสดุกกลางจะไม่ ทราบเลยว่า หน่วยงานเจ้าของเงินมีความต้องการพัสดุในช่วงเวลาใด ทำให้ไม่สามารถวางแผนการจัดหาให้ เหมาะสม และมักประสบปัญหาการจัดหาไม่ทันหรือไม่เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของ

เงินเนื่องจากได้รับแจ้งเมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณและต้องรีบดำเนินการอย่างเร่งด่วน ซึ่งอาจทำให้มีข้อผิดพลาดหรือถูกร้องเรียน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของเงินจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานพัสดุกลางอย่างใกล้ชิด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.๑ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุ และแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมี ส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้น แล้วจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ ผต.๑ ให้สอดคล้องกับคล้อยกับแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางส่งให้หน่วยงานพัสดุกลาง ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีที่เอกสารทางการเงิน ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุไม่สามารถใช้บังคับได้ตามปกติ ให้ส่งแบบ ผต. ๑ ให้หน่วยงานพัสดุกลางอย่างช้าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เอกสารการเงินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุมีผลใช้บังคับ สำหรับกรณีเร่งด่วนซึ่งมีการโอนเงิน หรือได้รับเงินเพิ่มในภายหลัง ให้หน่วยงานเจ้าของเงิน จัดทำแผนการจัดหาเพิ่มเติมส่งให้หน่วยงานพัสดุกลางทันทีที่ได้รับทราบวงเงินสำหรับการจัดหา

๑.๒ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร ให้หน่วยงานพัสดุกลางตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใด ได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าไร เมื่อได้รับแผนการจัดหาตามข้อ ๑.๑ จากหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว หน่วยงานพัสดุกลางต้องตรวจสอบ แบบ ผต.๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่หน่วยงานพัสดุกลางตรวจสอบหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนต้องสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผต.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร

๑.๓ จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการตามแบบ ผต.๓ และรายงานให้ผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร ตามวงจรงานและภายในกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือฉบับ ผต.๓

๑.๔ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ให้หน่วยงานเจ้าของเงินใช้แบบ ผต.๔ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง (๓-๕) ปี ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้หน่วยงานพัสดุกลาง พร้อมกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีแรกของแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง เช่น แผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง (ปีงบประมาณ ๒๕๔๒ - ๒๕๔๔) ให้ส่งพร้อมกับแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๔๒ เมื่อได้รับแผนจัดหาพัสดุระยะปานกลางจากหน่วยงานเจ้าของเงินแล้ว ให้หน่วยงานพัสดุกลางจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แบบ ผต.๔ เช่นเดียวกัน หากแผนพัฒนาระยะปานกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เริ่มต้นก่อนการจัดหาแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางให้กำหนดระยะเวลาในการจัดหาแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่เหลือของแผนพัฒนาฯ เว้นแต่กรณีที่แผนพัฒนาฯ เหลือระยะเวลาน้อยกว่า ๒ ปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะไม่จัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางก็ได้

การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลาง ให้ดำเนินการเฉพาะการจัดหาพัสดุที่เป็นรายการครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ สัตว์พาหนะ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

เมื่อหน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางขององค์กรเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผ่านปลัดองค์กร ให้ผู้บริหารองค์กรทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานต่อไป โดยมีต้องขออนุมัติดำเนินการดังเช่นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี แต่ถ้าปลัดองค์กร หรือผู้บริหารองค์กรเห็นสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนดังกล่าวให้เหมาะสมประการใด หน่วยงานพัสดุกลางต้องดำเนินการแก้ไขให้

เป็นไปตามนั้น และแจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน ถือเป็นแนวทางในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุระยะปานกลางต่อไป

๑.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานพัสดุกกลางรับผิดชอบดำเนินการจัดทำเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีขององค์กร (ตามแบบ ผด.๒) โดยจัดทำเฉพาะการจัดหาพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหา ตั้งแต่ ๑ แสนบาทขึ้นไป และพัสดุประเภทที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่วงเงินในการจัดหาตั้งแต่ ๑ ล้านบาท ขึ้นไป และให้ใช้แบบ ผด.๕ และผด.๖ ในการจัดทำแผนฯ และแบบรายงานดังกล่าวตามลำดับ

๑.๖ สำหรับกองการศึกษาเทศบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่แตกต่างจากหน่วยงานอื่น เนื่องจากต้องรับผิดชอบต่อภารกิจด้านการบริหารการศึกษาของท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาของชาติ ให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ เฉพาะรายการที่ใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาลทั้งหมดหรือบางส่วนต่อไปตามเดิม แต่จะต้องบรรจุรายการจัดหาพัสดุเหล่านั้นไว้ในแบบ ผด.๑ ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง บรรจุเข้าไว้ในแบบ ผด.๒ ด้วย โดยหมายเหตุไว้ในแบบ ผด.๑ ว่า “ดำเนินการเอง” และจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผด.๕ และแบบ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ผด.๓ และ ผด.๖ ในส่วนที่ดำเนินการเองส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อรายงานผู้บริหารองค์กร และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ก่อนถึงกำหนดที่จะต้องรายงานตามแบบดังกล่าวด้วย สำหรับการจัดหาพัสดุที่ใช้เงินเพื่อการจัดหาจากแหล่งอื่น นอกจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาลทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนตามคำแนะนำนี้เช่นเดียวกับหน่วยงานอื่นของเทศบาลทุกประการ

๑.๗ การกรอกรายละเอียด และการรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบ ผด. ๑-๖ ให้ดำเนินการตาม คำอธิบายในแบบ ผด. ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

๑.๘ การวางแผนการจัดหาพัสดุขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่มีปริมาณงานและหน่วยงานไม่มากอาจจะไม่ดำเนินการตามข้อ ๑.๑-๑.๔ ก็ได้ แต่จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบรายงานผล ตามข้อ ๑.๕ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กร ตลอดจนหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ หากมีความจำเป็นต้องปรับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ โดยอนุโลม

๒. การปรับแผนการจัดหา เนื่องจากในแต่ละช่วงเวลาตลอดปีงบประมาณอาจมีหน่วยงานมากกว่า ๑ หน่วยงาน ประสงค์จะให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดหาพัสดุให้ในเวลาเดียวกัน แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่มีเงิน หรือมีเงินไม่เพียงพอที่จะจัดหาพัสดุเหล่านั้นให้ทุกหน่วยงานได้ตามความประสงค์ หรือผู้บริหาร องค์กรฯ รวมทั้งหน่วยงานเจ้าของเงิน อาจมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลาการจัดหาตามแผนให้ เร็วขึ้น หรือช้าลงตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจได้รับงบประมาณหรือมีรายได้ เพิ่มขึ้น และประสงค์จะจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้น หน่วยงานพัสดุกกลางจะต้องปรับแผนการจัดหาให้เป็นปัจจุบัน โดย ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การปรับแผนก่อนทาบแบบ ผด.๒ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางรายงานปลัดองค์กรเพื่อเชิญหัวหน้าหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน ประชุมพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของพัสดุที่จะต้องจัดหาให้สอดคล้องกับความ จำเป็นเร่งด่วนและจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับสำหรับการจัดหาพัสดุในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เสียงส่วนใหญ่ของ ที่ประชุมเป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจ หากเสียงเท่ากันให้ปลัดองค์กรในฐานะประธานในที่ประชุมมีเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียง เพื่อชี้ขาด เมื่อได้ข้อยุติประการใดแล้ว จึงนำผลการประชุมไปจัดทำแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอผู้บริหาร องค์กรต่อไป

/๒.๒ การปรับ.....

๒.๒ การปรับแผนภายหลังการจัดทำแบบ ผด.๒

(๑) กรณีที่ผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานเจ้าของเงิน พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงช่วงเวลา จัดหาพัสดุตามแบบ ผด. ๒ บางรายการ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา ให้ผู้บริหาร องค์กร หรือหัวหน้าส่วนหน่วยงานเจ้าของเงิน แจ้งหัวหน้าหน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อปรับแผนการจัดหา หรือ รายงานขออนุมัติผู้บริหารองค์กร เพื่อปรับแผนการจัดหาแล้วแต่กรณี หากหน่วยงานพัสดุกกลางพบอุปสรรค ซึ่ง ทำให้ไม่สามารถปรับแผนได้ตามความประสงค์ของผู้บริหารองค์กร หรือหน่วยงานเจ้าของเงินให้หน่วยงานพัสดุก กลางรายงานปลัดองค์กรเพื่อพิจารณาหาข้อยุติให้ได้ก่อนนำเสนอผู้บริหารองค์กร ถ้าการปรับแผนครั้งนั้นเป็น เหตุให้ต้องปรับแผนการจัดหาพัสดुरายการอื่น ๆ ด้วย ให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการไปพร้อมกันในคราว เดียว

(๒) กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานพัสดุกกลางเห็นว่า พักสบางรายการจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาจัดหา เนื่องจากรายได้หรือเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้รับไม่เป็นตามแผนที่คาดการณ์ไว้ ให้หัวหน้า หน่วยงานพัสดุกกลางแจ้งหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเงิน เพื่อขอปรับแผนการจัดหาให้สอดคล้องกับรายได้ หรือ เงินที่คาดว่าจะได้รับ แล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรทราบ ผ่านปลัดองค์กร หรือรายงานปลัดองค์กร เพื่อเชิญ ผู้เกี่ยวข้องประชุมหาข้อยุติก่อนเสนอผู้บริหารองค์กรการปรับแผนตาม (๑) และ (๒) ให้หน่วยงานพัสดุกกลาง แก้ไขเพิ่มเติมโดยหมายเหตุไว้ใน แบบ ผด.๒ ได้โดยไม่ต้องจัดทำแบบ ผด.๒ ขึ้นใหม่

(๓) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินรายได้ หรือได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นและผู้บริหารองค์กร หรือ หน่วยงานเจ้าของเงินประสงค์จะจัดหาพัสดุเพิ่มขึ้น ให้หน่วยงานเจ้าของเงินและหน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำ แผนการจัดหา ตามแบบ ผด.๑ และ ผด. ๒ เพิ่มเติมให้ครบถ้วน โดยดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และหากพัสดุที่จะ จัดหาเพิ่มเติมเป็นพัสดุประเภทและมีวงเงินในการจัดหาตามข้อ ๑.๕ ให้หน่วยงานพัสดุกกลางจัดทำแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ผด. ๕ ด้วย และให้บรรจุรายการพัสดุที่จะจัดหาเพิ่มเติมทั้งหมดไว้ในแบบรายงาน ผลการดำเนินงานตามแบบ ผด.๓ หรือ ผด.๖ แล้วแต่กรณี ให้ครบถ้วนเมื่อถึงกำหนดที่จะต้องรายงานผลการ ดำเนินงานด้วย

(๔) กรณีที่มีเหตุเร่งด่วนและมีได้วางแผนการจัดหาไว้ ตามแบบ ผด.๑ และ ผด. ๒ เช่น เกิดอุทกภัยจำเป็นต้อง จัดหาพัสดุบางประเภทโดยเร่งด่วน หรือเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีได้ คาดการณ์ล่วงหน้า และจำเป็นต้องจัดหามาทดแทนหรือซ่อมแซมโดยเร่งด่วน ฯลฯ หน่วยงานที่รับผิดชอบใน การแก้ไขปัญหา หรือดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นต้องแจ้งให้หน่วยงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดหาพัสดุที่ ต้องการ โดยไม่ต้องจัดหาแผนตามแบบ ผด.๑ แต่ถ้าการจัดหาครั้งนั้นทำให้แผนการจัดหาที่กำหนดไว้ตามแบบ ผด. ๒ และ ผด.๕ เปลี่ยนแปลง เช่น อาจมีการระงับการจัดหาพัสดุบางรายการ เพื่อนำเงินไปจัดหาพัสดุที่มี ความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าวหน่วยงานพัสดุกกลางจะต้องหมายเหตุไว้ในแบบ ผด.๒ และ ผด.๕ รวมทั้ง แบบ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบ ผด.๓ และ ผด.๖ แล้วแต่กรณีให้ชัดเจน หลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ หัวหน้าหน่วยงานพัสดุกกลางต้องบริหารการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนการจัดหาอย่าง **เคร่งครัด** โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเงินอย่างใกล้ชิด และมีต้องรอให้หน่วยงานเจ้าของเงินทราบ เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร หากหน่วยงานเจ้าของเงินมิได้ ดำเนินการขอใช้เงินที่เหลือจากการจัดหา เนื่องจากมีเงินเหลือเพียงเล็กน้อย หรือไม่ประสงค์จะใช้เงินที่เหลือดังกล่าว หน่วยงานพัสดุกกลาง อาจรวบรวม เงินเหลือจ่ายของทุกหน่วยงาน และขอโอนมาจัดหาคือเป็นแผนจัดหาเพิ่มเติมเมื่อปลายปีงบประมาณได้ตามความ เหมาะสม โดยดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ โดยอนุโลม

/๓. การจัดหา.....

๓. การจัดหาตามแผน

๓.๑ นอกจากการดำเนินงานของหน่วยงานตามข้อ ๑.๖ ให้หน่วยงานพัสดุกลางรับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การขออนุมัติจัดหาจากผู้มีอำนาจสั่งการจนเสร็จสิ้นกระบวนการจัดหา ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายเงิน โดยประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเงิน เพื่อให้ทราบความประสงค์ของหน่วยงาน นั้นว่า ต้องการพัสดุนิตใด และมีคุณลักษณะอย่างไร รวมทั้งประสานกับหน่วยงานที่มีความรู้เกี่ยวกับพัสดุที่จะจัดหาให้คำนวณราคากลาง และหรือแบ่งงวดงานให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่จะจัดหาให้เรียบร้อยก่อน เริ่มดำเนินการจัดหาตามระเบียบพัสดุ

๓.๒ กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการจัดหาทุกวิธี จะต้องให้หน่วยงานเจ้าของเงินแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานนั้น เป็นกรรมการจัดหาร่วมกับกรรมการของหน่วยงานพัสดุกลางด้วยทุกคณะเพื่อให้การจัดหาพัสดุ เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าของเงิน แต่ถ้าไม่มีการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ เช่น เจ้าหน้าที่รับ ของสอบราคา หน่วยงานพัสดุกลางอาจไม่เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเงินก็ได้ เว้นแต่การ ตรวจรับพัสดุ หรือการตรวจการจ้าง แม้มิได้มีการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหน่วยงานพัสดุกลางต้องแต่งตั้ง จากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของเงินเท่านั้น

๓.๓ การจัดหาที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลง ระหว่างองค์กรฯ กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้หน่วยงานพัสดุ กลางรับผิดชอบในการจัดทำสัญญาและออกเลขที่สัญญาหรือข้อตกลงนั้น ยกเว้นหน่วยงานตามข้อ ๑.๖ ซึ่ง ดำเนินการจัดหาพัสดุบางรายการเอง ให้รับผิดชอบในการจัดทำสัญญา หรือข้อตกลงเองแต่ให้ขอเลขที่สัญญา หรือข้อตกลง (ถ้ามี) จากหน่วยงานพัสดุกลาง

๓.๔ การเบิกจ่ายเงินสำหรับการจัดหาแต่ละครั้ง เมื่อหน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ถึง ข้อ ๓.๓ และการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อดำเนินการขอเบิกเงินตามระเบียบที่ เกี่ยวข้องต่อไป

๔. การจัดตั้งคลังพัสดุ พัดุดบางประเภทที่สามารถเก็บรักษาได้เป็นเวลานานและมีความจำเป็นต้องจัดหา สำรองไว้ให้เพียงพอกับการใช้งานตลอดปีและในทันทีที่ต้องการใช้ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระจกฉาย เอกสาร กระจกโรเนียว วัสดุก่อสร้างบางประเภท เป็นต้น พัดุดเหล่านี้หน่วยงานต่าง ๆ ไม่สามารถคาดคะเน เป็นตัวเลขจำนวนที่แน่นอนได้ว่า ในแต่ละปีจะใช้พัสดุเหล่านี้หน่วยงานต่าง ๆ ไม่สามารถคาดคะเนเป็นตัวเลข จำนวนที่แน่นอนได้ว่า ในแต่ละปีจะใช้พัสดุเหล่านั้นเป็นจำนวนเท่าใด การจัดตั้งคลังพัสดุจึงเป็นวิธีหนึ่งที่จะ สามารถตอบสนองความต้องการพัสดุดของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ ในทางปฏิบัติหน่วยงานเจ้าของเงินจะเก็บสำรอง พัดุดเหล่านั้นไว้ที่หน่วยงานของตนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นคลังพัสดุที่จัดตั้งขึ้นจึงไม่ จำเป็นต้องตั้งอยู่ที่สำนักงานของหน่วยงานพัสดุกลางเพียงหน่วยงานเดียว แต่หน่วยงานเจ้าของเงินจะต้อง จัดตั้งคลังพัสดุดของหน่วยงานขึ้น เพื่อเก็บรักษาพัสดุนั้นให้อยู่ในสถานที่ที่ปลอดภัยสามารถตรวจสอบและเบิก ออกมาใช้ได้ทันทีที่ต้องการ

๕. การลงทะเบียน

๕.๑ ให้ดำเนินการเฉพาะพัสดุดประเภท ครุภัณฑ์ ปศุสัตว์ สัตว์พาหนะ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยหน่วยงานพัสดุกลางมีหน้าที่กำหนดเลขรหัสพัสดุดและลงทะเบียนพัสดุดที่ได้มา จากการจัดหาในแต่ละปีของทุกหน่วยงานให้เป็นปปัจจุบัน เพื่อให้ทราบปริมาณและคุณภาพของพัสดุดแต่ละ ชนิด และผู้บริหารท้องถิ่น ตลอดจนผู้บริหารของหน่วยงานเจ้าของเงินทุกหน่วยงาน สามารถใช้เป็นข้อมูลใน การวางแผนจัดหาพัสดุดในอนาคตต่อไปได้

/๕.๒ สำหรับพัสดุด.....

๕.๒ สำหรับพัสดุสิ้นเปลืองซึ่งใช้แล้วหมดไป เช่น พัสดุซึ่งเก็บสำรองไว้ในคลังพัสดุตามข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานพัสดุกกลางได้ดำเนินการจัดหาและส่งมอบให้หน่วยงานเจ้าของเงินแล้ว ให้หน่วยงานที่มีคลังพัสดุจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายพัสดุให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาว่า มีพัสดุนิตใดคงเหลือเป็นจำนวนเท่าใด และจำเป็นต้องจัดหาเพิ่มเติมอีกเท่าใด หน่วยงาน หรือบุคคลใดเป็นผู้เบิก หากมีพัสดุกคงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ต้องยกยอดไปจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายพัสดุ ในปีงบประมาณต่อไป

๖. การเก็บรักษาพัสดุ ให้หน่วยงานเจ้าของเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาพัสดุที่จัดหามาได้ในแต่ละปี และมีหน้าที่รายงานพัสดุกคงเหลือตลอดจนสภาพการใช้งานของพัสดุกแต่ละชนิด ให้หน่วยงานพัสดุกกลางทราบ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีการตรวจสอบ

๗. การเบิกจ่ายพัสดุ

๗.๑ หากเป็นพัสดุที่ต้องสำรองไว้ในคลังพัสดุ ตามข้อ ๔ การเบิกจ่ายพัสดุกดังกล่าวให้หน่วยงานเจ้าของเงิน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่าย ตามข้อ ๕.๒ และตรวจสอบให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๗.๒ หากเป็นพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องรักษาไว้ในคลังพัสดุ เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เมื่อมีหน่วยงานเจ้าของได้รับมอบพัสดุนั้น และหน่วยงานพัสดุกกลางหมายเหตุไว้ในทะเบียนพัสดุกแล้วว่า พัสดุกดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้ถือได้ว่าการจ่ายพัสดุนั้นไปจากการดูแลของหน่วยงานพัสดุกกลางไปอยู่ที่หน่วยงานที่เก็บรักษาพัสดุนั้นแล้ว

๘. การตรวจสอบพัสดุก ปกติให้มีการตรวจสอบพัสดุกประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้หน่วยงานพัสดุกกลางเสนอผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นตรวจสอบพัสดุกตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการที่แต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาพัสดุกของแต่ละหน่วยงานร่วมเป็นกรรมการด้วย แต่ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดมีความจำเป็นต้องตรวจสอบพัสดุกในระหว่างปีมากกว่า ๑ ครั้ง ให้หน่วยงานพัสดุกกลางขออนุมัติผู้บริหารองค์กร เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๙. การจำหน่ายพัสดุก ภายหลังการตรวจสอบพัสดุกตามข้อ ๘ หากมีพัสดุกใดหมดความจำเป็น ขาด หรือไม่สามารถใช้งานได้ หากจะทำการซ่อมแซมหรือใช้งานต่อไป ต้องใช้เงินในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมจำนวนมากเกินความจำเป็นและไม่คุ้มค่าให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาพัสดุก รายงานหน่วยงานพัสดุกกลาง เมื่อดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบต่อไป เมื่อจำหน่ายพัสดุกใดแล้วให้จำหน่ายออกจากทะเบียนพัสดุกด้วย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุกฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย กล่าวคือ

๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีเอกภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุกมากขึ้นลดปัญหาความขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน สามารถกำหนดแผนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการพัสดุกและงบประมาณของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อลดปัญหาเรื่องปริมาณงาน กระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ อันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถทำได้ทันตามกำหนด และเกิดความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๒) ผู้บริหารองค์กร และผู้บริหารหน่วยงาน จะได้ทราบปริมาณ และความต้องการพัสดุก ทั้งในระยะสั้นและระยะปานกลาง เพื่อจะได้วางแผนการจัดหาให้เหมาะสมกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๓) ผู้ปฏิบัติงานจะมีความรู้ ความชำนาญ และสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความมั่นใจมากขึ้น
- ๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ทั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานตรวจสอบภายนอก อาทิ ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ตลอดจนพัสดุขององค์กรประชาชน และประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชน โดยทั่วไป กรมการปกครอง จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้นำแนวทางการบริหารงานพัสดุตามคำแนะนำฉบับนี้ไปปฏิบัติให้บังเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป



แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แผนงานงบกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างกรณี นายจ้างในอัตราร้อยละ ๕	๑๗๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กองคลัง	←													→
๒.	เบี้ยผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุในเขตตำบล ร่อนทอง หมู่ที่ ๑ - ๑๘ ตามหลักเกณฑ์ฯ	๑๖,๔๕๕,๖๐๐	อบต. ร่อนทอง	กองสวัสดิการสังคม	←													→
๓.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการในเขตตำบลร่อนทอง ตามหลักเกณฑ์ฯ ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๓,๖๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กองสวัสดิการสังคม	←													→
๔.	เบี้ยผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ในเขตตำบล ร่อนทอง หมู่ที่ ๑ - ๑๘ ตามหลักเกณฑ์ฯ ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	๑๓๒,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กองสวัสดิการสังคม	←													→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	สำรองจ่าย	- เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่เป็นเร่งด่วน ในการบรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชนหรือใช้จ่ายในสถานการณ์ที่ ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า	๑,๐๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	สำนักปลัด			↔				←					→
๖.	สมทบเงินกองทุน หลักประกันสุขภาพ	-เพื่อจ่ายสมทบโครงการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่ระหว่างหน่วยงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๓๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สาธารณสุข			↔									
๗.	เงินสมทบกองทุนบำนาญ บำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน บำนาญบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	๗๐๑,๙๘๐	อบต. ร่อนทอง	กองคลัง			↔									
๘.	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน ประกันสังคมให้กับพนักงานจ้าง	๖,๕๐๐	อบต. ร่อนทอง	กองคลัง	←											→
๙.	เงินช่วยค่าทำศพ ลูกจ้างประจำ	เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในการทำศพ กรณีที่พนักงานจ้างประจำของอปท.ถึงแก่ ความตายในระหว่างรับราชการ	๒,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กองคลัง	←											→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	เงินช่วยเหลือ	- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในการ ทำศพกรณีพนักงานส่วนตำบลของ อปท.ถึงแก่ความตายในระหว่างรับ ราชการ	๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	สำนักปลัด			↔			↔							
๑๑	เงินช่วยเหลือ	- เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในการ ทำศพกรณีพนักงานจ้างของอปท. ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ	๒,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	สำนักปลัด	←												→
๑๒	เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับ บำนาญ (ช.ค.บ.)	เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน/ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๘	๗๖,๙๒๕	อบต. ร่อนทอง	สำนักปลัด			↔										



แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แผนงานรักษาความสงบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเมืองน่าอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดี

๑.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๓	โครงการป้องกันการ บาดเจ็บทางถนน (เทศกาลปีใหม่)	- จัดตั้งจุดตรวจในช่วง 7 วันอันตราย ให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปี ใหม่ เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน	๗๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	สำนัก ปลัด/งาน ป้องกัน			↔										
๑๔	โครงการป้องกันการ บาดเจ็บทางถนน (เทศกาลสงกรานต์)	- จัดตั้งจุดตรวจในช่วง 7 วันอันตราย ให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ เพื่อลดอุบัติเหตุทางถนน	๗๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	สำนัก ปลัด/งาน ป้องกัน						↔							
๑๕	โครงการโครงการจัดซื้อ เครื่องยนต์เรือ ขนาด ๓๐ แรงม้า	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการฯ	๙๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	สำนัก ปลัด/งาน ป้องกัน											↔		
๑๖	โครงการจัดซื้อเครื่องสูบ น้ำแบบหอยโข่ง ขนาด ๘*๖ นิ้ว	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการฯ	๕๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	สำนัก ปลัด/งาน ป้องกัน											↔		



แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๗	โครงการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา	๑๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา													
๑๘	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	- จัดงานวันเด็กแห่งชาติของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนใน เขต อบต.ร่อนทอง ให้เด็กได้ แสดงความสามารถกล้าแสดงออก	๗๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา													
๑๙	โครงการศึกษาดูงานพัฒนา ศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดู งานฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา													
๒๐	โครงการประกันคุณภาพภายใน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา													
๒๑	โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๒๒	โครงการตลาดนัดวิชาการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กองการศึกษา	←													→
๒๓	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑,๖๖๔,๗๗๕	อบต. ร่อนทอง	กองการศึกษา	←													→
๒๔	โครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กองการศึกษา							←							→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๕	อุดหนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง	เพื่อเป็นค่าอาหารเสริม (นม)จัดสรร	๔๖๘,๖๒๔	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา		←												→
๒๖	อุดหนุนอาหารเสริม (นม) โรงเรียนในสังกัด (สหจ.) จำนวน ๘ แห่ง	เพื่อเป็นค่าอาหารเสริม (นม)จัดสรร	๒,๐๕๐,๒๓๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา		←												→
๒๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการบริหารสถานศึกษา	-อุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนา ๗๔๗,๖๐๐ -ค่านั่งสือเรียน ๔๘,๐๐๐ -ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๗๘,๐๐๐ - อุปกรณ์การเรียน ๖๙,๖๐๐ -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๑๑,๓๖๐	๒,๔๑๒,๓๗๕	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา							↔							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗												
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย				
๒๘	อุดหนุนอาหารกลางวันใน โรงเรียนสังกัดสพฐ.	- จัดสรรสำหรับเด็กเล็ก,เด็ก อนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 200 วัน	๕,๑๐๖,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา	←-----→															
๒๙	โครงการป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนบ้านโคก สุพรรณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการ	๑๕,๐๐๐	โรงเรียน บ้านโคก สุพรรณ	กอง การศึกษา											↔					
๓๐	โครงการเฝ้าระวังและ แก้ไขปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา	อุดหนุนโรงเรียนบ้านขาม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการ	๒๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านขาม	กอง การศึกษา											↔					
๓๑	โครงการค่ายคุณธรรมนำ ชีวิตห่างไกลยาเสพติด	อุดหนุนโรงเรียนบ้าน ร่อนทอง เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการฯ	๓๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้าน ร่อนทอง	กอง การศึกษา											↔					
๓๒	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติด	อุดหนุนโรงเรียนร่อนทอง พิทยาคม เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการฯ	๔๐,๐๐๐	โรงเรียน ร่อนทอง พิทยาคม	กอง การศึกษา											↔					

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๓	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้าน หนองน้ำซุ่นเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน หนองน้ำซุ่น	กอง การศึกษา										←→		
๓๔	โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้าน ปรือเกียนเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน ปรือเกียน	กอง การศึกษา										←→		
๓๕	โครงการเยาวชนร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้านจะ หลวยเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการฯ	๑๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน จะหลวย	กอง การศึกษา										←→		
๓๖	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้าน เสม็ดตาเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ	๑๕,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน เสม็ด (สถาปัตยกรรม อนุสรณ์)	กอง การศึกษา										←→		
๓๗	โครงการสร้างภูมิคุ้มกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา	เพื่ออุดหนุนโรงเรียนบ้าน กระทุ่มเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการ	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้าน กระทุ่ม	กอง การศึกษา										←→		



แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน หลัก รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๓๘	โครงการรณรงค์และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนและค่าใช้จ่ายในการบริการฉีดวัคซีนให้สุนัขและแมวในทุกหมู่บ้านในเขตอบต.	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สาธารณสุข												
๓๙	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สาธารณสุข												
๔๐	โครงการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ ดังนี้ ๑.ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลาย ๒.น้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สาธารณสุข												

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗														
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส. ค.	ก. ย.						
๔๑	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่ออุดหนุนปกครอง อำเภอสตึก เป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานฯ	๑๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	กอง สาธารณสุข										←			→					
๔๒	โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการ หมู่บ้านในเขตอบต. ร่อนทอง หมู่ 1-18	๓๖๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	กอง สาธารณสุข													←			→		
๔๓	โครงการรณรงค์ควบคุม และป้องกันไข้เลือดออก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	กอง สาธารณสุข						←												
๔๔	โครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และชิ้น ทะเบียนสัตว์	เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานต่าง ๆ	๒๓,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	กอง สาธารณสุข							←											
๔๕	อุดหนุนโครงการส่งเสริม อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน เชิงรุกสำหรับสนับสนุน การดำเนินงานของอสม.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานต่าง ๆ ใน โครงการฯ	๑๓๕,๐๐๐	กอง สาธารณสุข	กอง สาธารณสุข																←		→

๔๖	อุดหนุนสำหรับขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงานตามโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	กอง สาธารณสุข ข	กอง สาธารณสุข					←	→						
----	---	--	---------	-----------------------	------------------	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--



แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองสังคมสงเคราะห์/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔๗	โครงการจัดหารายได้เพื่อจัด กิจกรรมสาธารณกุศลและให้ ความช่วยเหลือประชาชนตาม ภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์	อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัด บุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐	จังหวัด บุรีรัมย์	กอง สวัสดิการ สังคม	←													→
๔๘	โครงการจัดหารายได้เพื่อจัด กิจกรรมสาธารณกุศลและให้ ความช่วยเหลือประชาชนตาม ภารกิจของกิ่งกาชาดอำเภอ สตึก จังหวัดบุรีรัมย์	อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอสตึก	๒๐,๐๐๐	กิ่งกาชาด อำเภอสตึก	กอง สวัสดิการ สังคม	←													→
๔๙	โครงการพัฒนาฐานข้อมูล ผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการฯ	๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สวัสดิการ สังคม							←							→
๕๐	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ คน พิการ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการฯ	๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สวัสดิการ สังคม							←							→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพตำบลร่อนทอง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สวัสดิการ สังคม													
๕๒	โครงการค่ายผูกใจสัมพันธ์ ผูกพันครอบครัวอบอุ่น	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สวัสดิการ สังคม													
๕๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง สวัสดิการ สังคม													



แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕๔	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยา เสพติด	จัดแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ตำบลร่อนทอง ระหว่างหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อให้ เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด	๓๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา															
๕๕	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กก่อน วัยเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา															
๕๖	โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ แข่งขันเรือยาวท้องถิ่นชิงถ้วย พระราชทานฯ อ.สตึก จ. บุรีรัมย์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖๐	โครงการค่ายคุณธรรมและ จริยธรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๑๐๐,๐๐๐	สภา วัฒนธรรม ตำบล ร่อนทอง	กอง การศึกษา			↔									
๖๑	โครงการประเพณีแข่งขันเรือ ยาว ๘ มีพาย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา											↔	
๖๒	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล ร่อนทอง	๑๐๐,๐๐๐	สภา วัฒนธรรม ตำบล ร่อนทอง	กอง การศึกษา		↔										
๖๓	โครงการงานประเพณีก่อเจดีย์ รวงข้าวชาวร่อนทอง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๑๐๐,๐๐๐	บ้านปรือ เกียน	กอง การศึกษา			↔									
๖๔	โครงการจัดงานแห่เทียน เข้าพรรษา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา									↔			
๖๕	โครงการเทศกาลกินปลาน้ำ มูลอำเภอสตึก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานตามโครงการฯ	๙๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง การศึกษา											↔	

๖๖	โครงการประเพณีขึ้นเขาพนม รุ้ง	อุดหนุนจังหวัดบุรีรัมย์	๓๐,๐๐๐	จังหวัด บุรีรัมย์	กอง การศึกษา														
๖๗	โครงการจัดงานอนุรักษ์ ประเพณีวัฒนธรรมเมืองบุรีรัมย์ (งานสถาปนาเมืองแปะ)	อุดหนุนจังหวัดบุรีรัมย์	๕,๐๐๐	จังหวัด บุรีรัมย์	กอง การศึกษา														



แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอเสถียร จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
๖๘	โครงการก่อสร้างโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์งาม	งานที่ดำเนินการ -ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕.๐๐ เมตร ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทองกำหนด -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๕๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง	←													→
๖๙	โครงการก่อสร้างห้องน้ำพร้อมที่แปรงฟันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์งาม	งานที่ดำเนินการ -ประเมิน ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทอง กำหนด -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง	←													→
๗๐	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์งาม	งานที่ดำเนินการ -ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๑๕ เมตร ก่อสร้างตามแบบอบต.ร่อนทอง กำหนด - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๕๐๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง	←													→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๑๒	งานที่ดำเนินการ จุดที่ ๑ -กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร จุดที่ ๒ -กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๒	กองช่าง													
๗๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๑๓	งานที่ดำเนินการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก -กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๑๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร	๔๕๐,๐๐๐	ม.๑๖	กองช่าง													
๗๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๑๖	งานที่ดำเนินการ งานก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก -กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๔.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตร	๗๕,๐๐๐	ม.๑๖	กองช่าง													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๓	จุดดำเนินงาน ๓ จุด ๑.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ๒.กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ๓.กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	ม.๓	กองช่าง													
๗๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๖	งานที่ดำเนินการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก -กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง													
๗๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๘	งานที่ดำเนินการ -ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๑.ถนนกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ๒.ถนนกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๓๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร -วางท่อ ๐.๔๐ ม. ๔ ท่อน	๔๐๐,๐๐๐	ม.๘	กองช่าง													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่๔	งานที่ดำเนินการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก -กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๒๗๐,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง	←													→
๗๘	โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์	งานที่ดำเนินการ -ก่อสร้างตามแบบอบต.กำหนด	๒๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	←													→
๗๙	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวพร้อมเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ หมู่ที่๑๐	งานที่ดำเนินการ -ก่อสร้างตามแบบอบต.กำหนด	๒๔๓,๖๐๐	ม.๑๐	กองช่าง	←													→
๘๐	โครงการขยายท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่๑๘	งานที่ดำเนินการ -ขยายแบบท่อประปาจ่ายน้ำ	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๘	กองช่าง	←													→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘๑	โครงการถนนดิน หินคลุก หมู่ที่ ๑๐	งานที่ดำเนินการ ๑.ลงหินคลุกกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ๒.ถมดินเสริมคันทาง กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร สูง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร -ลงหินคลุกกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๑๕๐,๐๐๐	ม.๑๐	กองช่าง	←													→
๘๒	โครงการถนนดิน หินคลุก หมู่ที่ ๑๕	งานที่ ดำเนินการ ๑.ถมดินเสริมคันทางกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐.๐๐ เมตร สูง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร ลงหินคลุกกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๒๗๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ๒.ถมดินเสริมคันทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๐๐.๐๐ เมตร สูง เฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๕	กองช่าง	←													→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน หลักที่ รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘๓	โครงการถนนดิน หินคลุก หมู่ที่ ๑๖	งานที่ดำเนินการ ๑.ถมดินเสริมคันทางกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๕.๐๐ เมตร (ตาม แบบ อบต. กำหนด) ๑.๑ งานดินถมสูงเฉลี่ย (ตาม แบบ อบต.กำหนด) ๒.ลงหินคลุกกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๓๕๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๓๗๕,๐๐๐	ม.๑๖	กองช่าง	←													→
๘๔	โครงการถนนดิน หินคลุก หมู่ที่ ๒	งานที่ ดำเนินการ ถนนดินลงหินคลุก ๑.ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ๒.ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๒๕๕.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	ม.๒	กองช่าง	←													→
๘๕	โครงการปรับ เกรดถนนตำบล ร่อนทอง	-	๔๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง	←													→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน หลักที่ รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘๖	โครงการปรับปรุง เสริมผิวถนน คอนกรีต (แอส ฟัลท์ติก) หมู่ที่ 4	-ปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีต(แอสฟัลท์ ติก) กว้าง ๖.๐๐X๑๖๐.๐๐ เมตร	๔๕๐,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง	←													→
๘๗	โครงการปรับปรุง เสริมผิวถนน คอนกรีต (แอส ฟัลท์ติก) หมู่ที่ 11	-ปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีต(แอสฟัลท์ ติก) ขนาด กว้าง ๕.๐๐X๑๗๐.๐๐ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๑	กองช่าง	←													→
๘๘	โครงการปรับปรุง เสริมผิวถนน คอนกรีต (แอส ฟัลท์ติก) หมู่ที่ 14	-ปรับปรุงเสริมผิวถนนคอนกรีต(แอสฟัลท์ ติก) ขนาด กว้าง ๔.๐๐X๒๑๐.๐๐ เมตร	๔๐๐,๐๐๐	ม.๑๔	กองช่าง	←													→
๘๙	โครงการย้าย/ ปรับปรุงป้าย ประชาสัมพันธ์	-รายละเอียดตามแบบอบต.กำหนด -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	-	กองช่าง	←													→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน หลักที่ รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔๐	โครงการวางท่อ ระบายน้ำ งาน วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ 17	งานวางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมบ่อพัก (ตามแบบ อบต. กำหนด)	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑๗	กองช่าง														
๔๑	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้าน/ สูบน้ำด้วย พลังงาน แสงอาทิตย์ (โซ ล่าเซลล์) หมู่ที่ 2	งานที่ดำเนินการ -ปั๊มสูบน้ำ DC ๕ HP และเดินท่อส่งน้ำ PVC ๒ นิ้ว ยาว ๑,๐๐๐ เมตร (ตามแบบ,อบต.กำหนด)	๒๐๐,๐๐๐	ม.๒	กองช่าง														
๔๒	โครงการปรับปรุง ระบบประปา หมู่บ้านและ เครื่องกรองน้ำ หมู่ที่ 7	งานที่ดำเนินการ -งานปรับปรุงระบบ ประปาหมู่บ้านและเครื่องกรองน้ำ (ตาม แบบ อบต. กำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	ม.๗	กองช่าง														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน หลักที่ รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔๓	โครงการปรับปรุง ระบบสูบน้ำด้วย พลังงาน แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) หมู่ ที่ 5	๑. เปลี่ยนปั๊มหยอโข่งสูบน้ำขนาด ๓ HP ๒ เครื่อง ๒. ติดตั้งเครื่องกรองน้ำและเปลี่ยนระบบ ท่อสูบน้ำจ่ายน้ำ ๓. แผงโซลาร์เซลล์ และปั๊มสูบน้ำ DC ๓ แรง ๑ เครื่อง	๔๐๐,๐๐๐	ม.๕	กองช่าง	←														→
๔๔	โครงการสูบน้ำ ด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) และ เดินท่อปะปาหมู่ ที่ 17	งานที่ดำเนินการ ๑. สูบน้ำผิวดินชั้นผลิตประปา ๒. สูบน้ำส่งขึ้นไปเก็บกักน้ำ	๓๐๐,๐๐๐	ม.๑๗	กองช่าง	←														→

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หลัก	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔๕	โครงการสูบน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๑	งานที่ดำเนินการ ๑. เดินท่อ ๒. แผงโซล่าเซลล์ ๑๐ แผง ๓. ปั๊มหอยโข่งDC๕ HP ๑ เครื่อง	๔๕๐,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง														
๔๖	โครงการสูบน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๖	สูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน ๒ จุดดำเนินงาน	๒๐๐,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง														
๔๗	โครงการสูบน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์ (โซล่าเซลล์) หมู่ที่ ๑	-งานสูบน้ำด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์(โซล่าเซลล์) (ตามแบบ อนุมัติ กำหนด)	๑๓๐,๐๐๐	ม.๙	กองช่าง														



แผนการจัดการวัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
แผนงานการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน หลักที่ รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๙๘	โครงการ 1 อปท 1สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร														
๙๙	-โครงการขับเคลื่อนปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร														
๑๐๐	-โครงการฝึกอบรมเกษตรกร การผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพใช้ เอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร														
๑๐๑	-โครงการอบรมการเพิ่ม ประสิทธิภาพการเลี้ยงโคเนื้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร														
๑๐๒	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองอำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน หลักที่ รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๐๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณ(หนองร่อนทอง)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร	←														→
๑๐๔	โครงการปล่อยพันธ์ปลาสู่แหล่ง น้ำสาธารณะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๖๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร	←														→
๑๐๕	โครงการพัฒนาและรณรงค์การ ใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร	←														→
๑๐๖	โครงการวันต้นไม้ประจำปีของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๕,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร	←														→
๑๐๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ โครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	กอง ส่งเสริม การเกษตร	←														→



แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง แบบ ผด.๑

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน หลักที่ รับผิดชอบ	๒๕๖๖			๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐๘	-โครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต. ร่อนทอง	สำนักปลัด													



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อถ้วยรางวัลโครงการกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๗
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซื้อถ้วยรางวัลโครงการกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ถ้วยรางวัล โครงการกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างเต็งฮั่ว บุรีรัมย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอรุณทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อชุดกีฬาสำหรับนักกีฬาโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอรุณทอง ได้มีโครงการ ซื้อชุดกีฬาสำหรับนักกีฬาโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชุดกีฬา สำหรับนักกีฬาโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๕๐ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ 1.นส. ช. รุ่งเรือง (ชายส่ง,ชายหญิง) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๐,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่างวดขบวนรถ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สืบภา สิวาดีรักษา

(นายก อบต. สิวาดีรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอรุณทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อชุดกีฬาสำหรับนักกีฬาโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ได้มีโครงการ ซื้อชุดกีฬาสำหรับนักกีฬาโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ชุดกีฬา สำหรับนักกีฬาโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๔๐ ชุด ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ช.รุ่งเรือง (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๔๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันการแข่งขันกีฬาโครงการกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการแข่งขันการแข่งขันกีฬาโครงการกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ ๒๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
อุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬาในสนาม จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างเตียงฮั่ว บุรีรัมย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๘๕๖.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซืื่อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สำนักปลัด) โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซืื่อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สำนักปลัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

น้ำมันดีเซล , น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๕ น้ำมันเครื่อง จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สหกรณ์การเกษตรรสติ๊ก จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
น้ำมันดีเซล, น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๕, น้ำมันเครื่อง จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สหกรณ์การเกษตรสตึก จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุรีมาศ บุญรอด)

เจ้าพนักงานพัสดุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซืื่อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (สำนักปลัด) โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซืื่อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ (สำนักปลัด) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

น้ำมันดีเซล , น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๕ น้ำมันเครื่อง จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สหกรณ์
การเกษตรสตึก จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ได้มีโครงการ ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (กองช่าง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

น้ำมันดีเซล,น้ำมันแก๊สโซฮอล์ ๙๕, น้ำมันเครื่อง จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สหกรณ์การเกษตรสตึก จำกัด โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

สำเนาถูกต้อง

(นางสุริมาศ บุญรอด)

เจ้าพนักงานพัสดุ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาสั่งซื้อสิ่งจ่างน้ำดื่ม ไว้สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่องาน และแขกผู้มาเยี่ยมเยียนองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ได้มีการสั่งซื้อสิ่งจ่างน้ำดื่ม ไว้สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่องาน และแขกผู้มาเยี่ยมเยียนองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การสั่งซื้อสิ่งจ่างน้ำดื่ม ไว้สำหรับบริการประชาชนผู้มาติดต่องาน และแขกผู้มาเยี่ยมเยียนองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกได้แก่ ร้านชุ่มน้ำดื่ม โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๐ (เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างจัดทำป้ายเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีการจัดทำป้ายเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาจัดทำป้ายเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ประจำปี ๒๕๖๗ ผู้ที่
ได้รับคัดเลือกได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุรีรัมย์พีเคพลัส โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น รวมเป็นเงิน ๓,๘๔๐ บาท
(สามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายติเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาสั่งซื้อจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว
การแข่งขัน บุรีรัมย์ มาราธอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีการสั่งซื้อจ้างเหมาจัดทำป้าย จัดทำป้ายจุดบริการ
ประชาชนและนักท่องเที่ยว การแข่งขัน บุรีรัมย์ มาราธอน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
การสั่งซื้อจ้างเหมาจัดทำป้ายจุดบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว การแข่งขัน บุรีรัมย์ มาราธอน ผู้ที่
ได้รับคัดเลือกได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บุรีรัมย์พีเคพลัส โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖๐ บาท (เก้าร้อยหกสิบ
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีการจัดจ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค-๓๔๐ บุรีรัมย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จัดจ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ผู้ที่ได้รับคัดเลือกได้แก่
ร้านโคกใหญ่โชคชัยเซอร์วิส โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๑๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)


(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาซ่อมคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๙-๐๐๔๘
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการจ้างเหมาซ่อมคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๙-๐๐๔๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาซ่อมคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๙-๐๐๔๘ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ธงชัย โอเอ เซลส์แอนด์เซอร์วิส โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐.- บาท (-สี่ร้อยบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน พาสเจอร์ไรส์ รสจืด ขนาด ๒๐๐ ซีซี ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่บริการองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ได้มีโครงการ ซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน พาสเจอร์ไรส์ รสจืด ขนาด ๒๐๐ ซีซี ให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อาหารเสริม(นม) พาสเจอร์ไรส์ รสจืด ๒๐๐ ซีซี ให้กับโรงเรียนสพฐ. ในเขต อบต.ร้อนทอง ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๖๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗,๒๔๔ ถุง/bag ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สหกรณ์โคนมปากช่อง จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๘๑๑.๑๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทสิบหกสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน พาสเจอร์ไรส์ รสจืด ขนาด ๒๐๐ ซีซี ให้กับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) ในเขตพื้นที่บริการองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำ
เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน พาสเจอร์ไรส์ รสจืด
ขนาด ๒๐๐ ซีซี ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.) ในเขตพื้นที่บริการองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ประจำภาค
เรียนที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

อาหารเสริม(นม) พาสเจอร์ไรส์ รสจืด ๒๐๐ ซีซี ให้กับ ศพด. ของ อบต.ร่อนทอง ภาคเรียนที่ ๒/๖๖
เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๓๓๐ ถุง/bag ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ สหกรณ์โคนมปากช่อง จำกัด (ขายส่ง,ขาย
ปลีก,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๙๔๓.๗๐ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทเจ็ดสิบสตางค์)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
การสั่งซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกได้แก่ หจก.หมั่นกิจพาณิชย์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๔๑.- บาท (สองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน(กองสาธารณสุข) จำนวน ๒๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน(กองสาธารณสุข) จำนวน ๒๓
รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน(กองสาธารณสุข) จำนวน ๒๓ รายการ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้าง
หุ้นส่วน จำกัด หมั่นกิจพาณิชย์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๖๓๗.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกกร้อย
สามสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน(กองการศึกษา) จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน(กองการศึกษา) จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน(กองการศึกษาฯ) จำนวน ๒๑ รายการ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วน จำกัด หมั่นกิจพาณิชย์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๔๙๗.๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน(กองคลัง) จำนวน ๒๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน(กองคลัง) จำนวน ๒๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน(กองคลัง) จำนวน ๒๔ รายการ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วน จำกัด หมั่นกิจพาณิชย์ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๑๒๕.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ดิเรก ลิมาภีรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง ได้มีการสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานเอกสาร
ต่างๆ ภายในส่วนราชการของกองงานเกษตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารงานเอกสารต่างๆ ภายในส่วนราชการของกองงานเกษตร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกได้แก่ หจก.หมั่นกิจพาณิชย์ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น
๓,๐๑๕.- บาท (-สามพันสิบห้าบาทถ้วน-) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่าย
อื่นทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายดิเรก ลิมาภีรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุเพื่อเตรียมการรับเสด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย
ลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุเพื่อเตรียมการรับเสด็จพระเจ้าน้องนาง
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุเตรียมการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้
รับการคัดเลือก ได้แก่ พิมพาณิษฐ์ (ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๓๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยสามสิบ
บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ติเรก ลิมาภิรักษ์ติเรก ลิมาภิรักษ์

(นายติเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาตักแต่งรถขบวนแห่งประเพณีวัฒนธรรมความเป็นวัฒนธรรมท้องถิ่น
โครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง ประจำปี ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ จ้างเหมาตักแต่งรถขบวนแห่งประเพณีวัฒนธรรม
ความเป็นวัฒนธรรมท้องถิ่นโครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง ประจำปี ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาตักแต่งรถขบวนแห่ฯ โครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง ประจำปี ๒๕๖๖
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวบุหลิน สุวรรณเพชร โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก สิมารักษ์

(นายดิเรก สิมารักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาเวทีกลางพร้อมเครื่องเสียงประจำเวทีการแสดงโครงการงานประเพณี
ก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่องทอง ประจำปี ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง ได้มีโครงการ จ้างเหมาเวทีกลางพร้อมเครื่องเสียงประจำเวที
การแสดงโครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่องทอง ประจำปี ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาเวทีกลางพร้อมเครื่องเสียงฯโครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่องทอง ประจำปี ๒๕๖๖
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายณรงค์ศักดิ์ สะอาดรัมย์ โดยเสนอราคา
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างจัดตกแต่งสถานที่จัดงานโครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ จ้างจัดตกแต่งสถานที่จัดงานโครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
จ้างจัดตกแต่งสถานที่จัดงานโครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายศิวัช ชารัมย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาเครื่องเสียงสำหรับใช้ในกองอำนวยการโครงการงานประเพณีก่อ
เจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ได้มีโครงการ จ้างเหมาเครื่องเสียงสำหรับใช้ในกองอำนวยการ
โครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

จ้างเหมาเครื่องเสียงสำหรับใช้ในกองอำนวยการโครงการงานประเพณีก่อเจดีย์รวงข้าวชาวร่อนทอง
ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายบุญเพ็ง จินดา
รอง โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด
ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดิเรก ลิมาภิรักษ์

(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง