



การติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอเสด็จ จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับที่ | ประเด็นนโยบาย                 | โครงการ / กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------|---|---|----------|----------------|----------|
| ๑.       | นโยบายด้านการสรรหาและคัดเลือก | - ดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราว่าง หรืออัตราที่โอน(ย้าย) | - ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ โดยร้องขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ตำแหน่ง<br>* ปัจจุบันได้รับการบรรจุ ๑ ตำแหน่ง(นักวิชาการเกษตร ระดับปก.)   | -<br>-   | เสร็จแล้ว      |          |
| ๒.       | นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร     | - ตามแผนพัฒนาบุคลากรจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง                               | - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะและเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้างให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ” จำนวน ๑ ราย                | ๔,๙๐๐.-  | เสร็จแล้ว      |          |
|          |                               |   | - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมสัมมนาเรื่องถอดบทเรียนความผิดพลาดหน้าที่ราชการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาตามระเบียบพัสดุการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างไรต่อการพัฒนาขององค์กร” จำนวน ๒๒ ราย                                      | ๓๙,๖๐๐.- | เสร็จแล้ว      |          |
|          |                               |   | - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง “ปัญหาการทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB)พฤติกรรมกรรมการทุจริต สาเหตุและการป้องกันการทุจริตและปัญหาการถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” จำนวน ๓ ราย | ๑๓,๕๐๐.- | เสร็จแล้ว      |          |
|          |                               |   | - พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่เอารับการอบรมพัฒนาออนไลน์จำนวน ๑ รายตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  | -        | เสร็จแล้ว      |          |
|          |                               |   | - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างนวัตกรรมท้องถิ่นอัจฉริยะตามหลักสูตร “ชุมชนเปรื่องปราษฐ์ Intelligent Community Platform” จำนวน ๑ ราย   | ๙,๙๐๐    | เสร็จแล้ว      |          |

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์


| ลำดับที่ | ประเด็นนโยบาย  | โครงการ / กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|--|--|--|----------|----------------|----------|
| ๒.       | นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร  | - ตามแผนพัฒนาบุคลากรจัดให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง  | - บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ ราย | ๒,๐๐๐.-  | เสร็จแล้ว      |          |
|          |  |  | -บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙” จำนวน ๕ ราย  | ๑๙,๕๐๐   | เสร็จแล้ว      |          |
| ๓.       | นโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรขององค์กร   | มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ( <a href="http://Lhr.dla.go.th/hr">Http://Lhr.dla.go.th/hr</a> ) อย่างสม่ำเสมอ  | -        | เสร็จแล้ว      |          |
| ๔        | นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง                                     | การจัดทำแผนอัตรากำลัง  | ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒  | -        | เสร็จแล้ว      |          |
| ๕.       | นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร               | ๕.๑ มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร | มีการจัดหาวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ที่จำเป็นเช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  |          | เสร็จแล้ว      |          |
|          |  | ๕.๒ จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบลที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร                                     | มีการจัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big Cleanming Day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ   |          | เสร็จแล้ว      |          |

| ลำดับที่ | ประเด็นนโยบาย  | โครงการ / กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   | งบประมาณ | ผลการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|----------|--|---|--|----------|----------------|----------|
| ๕.       | นโยบายด้านการสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันภายในองค์กร | ๕.๓ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ  | พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย นำหลักธรรมต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้   |          | เสร็จแล้ว      |          |
|          |  | ๕.๔ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรม“เทศกาลกินปลาน้ำมูลและงานกาชาดอำเภอเสตึก ประจำปี ๒๕๖๖”ระหว่างหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์กรชุมชน                                     | ของดี อำเภอเสตึก ระหว่าง วันที่ ๑๖-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สนามหน้าที่ว่าการอำเภอเสตึก และสวนเฉลิมพระเกียรติ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และวิถีชุมชน สู่การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ กระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ |          | เสร็จแล้ว      |          |
|          |  | ๕.๕ ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐานและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทองได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและผู้บริหารทุกระดับเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  |          | เสร็จแล้ว      |          |

จากการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานหน้าที่ของตนเอง เพื่อให้งานออกมามีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลร่อนทองตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่กำหนดไว้ในพระบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการ และ หนังสือสั่งการ

ลงชื่อ พัทธนันท์ ทองจิตร  
(นางพัทธนันท์ ทองจิตร)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ นายวิโรจน์ ปลีนรัมย์  
(นายวิโรจน์ ปลีนรัมย์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ   
(นายดิเรก ลิมาภิรักษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

