

**โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงาน  
หรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์**

\*\*\*\*\*

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

**๒. หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ผ่านมาได้มีการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องทุกปีนั้น

เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร มีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยยึดกรอบแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายเป็นสำคัญ

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน
- ๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๓.๓ เพื่อรับฟังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ
- ๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**๔. เป้าหมาย**

- ๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนร่อนทองให้สั้นลง
  - ประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๘ ตำบลร่อนทอง
  - ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป
  - พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง
- ๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใด ๆ ไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

**๕. วิธีดำเนินการ**

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๕.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

๕.๔ มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

- สายตรงถึงนายก อบต. โทร. ๐๖๒ - ๓๖๑๔๓๔๒
- สายตรงถึงปลัด อบต. โทร. ๐๙๔-๒๙๐๔๗๙๐
- โทรศัพท์องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง โทร ๐๔๔-๖๖๖๐๗๔
- ผู้รับฟังความคิดเห็น
- อินเทอร์เน็ต [www.ronthong.go.th](http://www.ronthong.go.th)
- ไปรษณีย์ ตู้ ปณ ม.๒ ตำบลร่อนทอง อ.สตึก จ.บุรีรัมย์ ๓๑๑๕๐

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่าง ๆ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารทราบ

## ๖. สถานที่/ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

## ๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด / กองการคลัง / กองโยธา / กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม / กองสวัสดิการ / กองส่งเสริมการเกษตร / กองสาธารณสุข

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๘.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๘.๔ ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหันมาเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวประภาพร เจริญรัมย์)  
นักประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)  
(นายมงคล อุปจันทร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสนอง สุดชนะ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง

ผู้อนุมัติโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมจิต พรหมศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร้อนทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง

ที่ ๕๒๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายสนอง สุดชนะ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวิโรจน์ ปลีนารมย์	รอง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง	คณะกรรมการ
๓. นางวรรณ จงชิดกลาง	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการ
๔. นายชำนาญ สราญบุรุษ	นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๕. นางช่อบุผา โจรสา	ผู้อำนวยการศึกษา	คณะกรรมการ
๖. นางวัชรภรณ์ ดิงติธรรมย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	คณะกรรมการ
๗. นายอาจ เชิญรัมย์	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. นางสาวประภาพร เจริญรัมย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกองการบริหารส่วนตำบลร่อนทอง ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมจิต พรหมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง  
เรื่อง การลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง จึงขอแจ้งปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ให้บริการ/ราย	ระยะเวลาที่ปรับลด/ราย
	<b>งานด้านจัดเก็บรายได้</b>		
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒ นาที	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒ นาที	คงเดิม
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที	คงเดิม
	<b>งานโยธา</b>		
๔	ขออนุญาตก่อสร้าง	๗ วัน	ลดเหลือ ๖ วัน
๕	ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	๗ วัน	ลดเหลือ ๖ วัน
๖	ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	๗ วัน	ลดเหลือ ๖ วัน
๗	ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	๗ วัน	ลดเหลือ ๖ วัน
	<b>งานสำนักปลัด</b>		
๘	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	๓ วัน	คงเดิม
๙	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ทันที	คงเดิม
๑๐	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ วัน	คงเดิม
๑๑	ขอข้อมูลข่าวสาร ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๑๐ นาที	คงเดิม
	<b>งานด้านสาธารณสุข</b>		
๑๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๘ วัน	ลดเหลือ ๗ วัน
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๘ วัน	ลดเหลือ ๗ วัน
๑๔	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	๘ วัน	ลดเหลือ ๗ วัน
๑๕	การขออนุญาตจำหน่ายสริค้ำในหรือทางสาธารณะ	๘ วัน	ลดเหลือ ๗ วัน
	<b>งานด้านการศึกษา</b>		
๑๖	การรับสมัครเด็กเข้าเรียน	๑๓ นาที	ลดเหลือ ๑๐ วัน
	<b>งานส่งเสริมกองสวัสดิการและสังคม</b>		
๑๗	งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐ นาที	๓-๕ นาที/ราย
๑๘	งานรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๑๐ นาที	๓-๕ นาที/ราย
๑๙	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖ นาที	๓ นาที/ราย
๒๐	งานเบิกจ่ายเบี้ยความพิการ	๖ นาที	๓ นาที/ราย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมจิต พรหมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่อนทอง